

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

*Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
FASE 2*

Indice:

PREMESSA	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO	3
INFORMAZIONE	4
MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI	5
MODALITA' DI INGRESSO AL CENTRO DEL PERSONALE SCOLASTICO	5
MODALITA' INGRESSO ALLIEVI E FAMIGLIE	6
MODALITA' DI ACCESSO AGLI ESTERNI	7
PULIZIA E SANIFICAZIONE	8
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	9
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9
GESTIONE DEL TEMPO MENSA	11
ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI	12
GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI	12
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	12
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	13
SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	13
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA	14
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	15
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE	16
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	16

PREMESSA

Il Centro Montessori Cortina, in relazione alla diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID - 19 negli ambienti scolastici” viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell’istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all’interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere il Centro un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative e gli studenti possano intraprendere il loro percorso di crescita. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.lgs 81/2008 e s.m.i. sicurezza sul lavoro
- DPCM 7.08.2020
- Protocollo di intesa per garantire l’avviso dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, Ministero Istruzione 6.08.2020
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa della attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell’infanzia 03.08.2020
- Allegato 3 all’Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020 Regione Veneto
- Rapporto ISS COVID 58_Scuole_21_8_2020
- Circolare attestazione guarigione clinica_24.9.2020

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene designato il seguente Team interno alla istituzione scolastica, composto dalle seguenti figure:

Incarico	Nominativo	Ruolo
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Giorgia De Lotto	Responsabile Covid
Vicepresidente/vicepreside	Ing. Amaia Axtega Zalakain	Sostituto responsabile Covid

che redigono e mettono in atto il presente piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

- a. la consulenza e il coinvolgimento del Medico Competente, Dott.ssa De Bigontina, in tutte le fasi del presente protocollo
- b. la consulenza del RSPP Ing. Arrigo Parizzi.
- c. Il coinvolgimento della figura preposta al coordinamento delle diverse aree didattiche del Centro Erica Tabacchi
- d. le disposizioni nazionali, regionali e comunali;

Al team sono affidati:

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni;
- b. l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- c. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- d. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possano fornire consulenza.

Tale gruppo si riunirà con le modalità del collegamento a distanza o in presenza.

INFORMAZIONE

Viene informato tutto il personale scolastico, gli alunni e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e degli uffici amministrativi circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici infografiche informative e/o appositi depliant.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia ed informare il responsabile Covid del Centro. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Chiunque acceda nella struttura scolastica ha l'obbligo di prendere visione dei documenti informativi e di uniformare il proprio comportamento alle indicazioni ivi contenute.

Ai dipendi il Centro fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio. Il Centro mette a disposizione tutti i dispositivi DPI.

MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. I gruppi di lavoro sono distinti per area didattica in base all'orario di servizio di riferimento per ciascuna area.
- b. Vengono definite le modalità di accesso al Centro.
- c. È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale. E' predisposto un magazzino ad uso specifico ed esclusivo di tali dispositivi e dei prodotti per l'igienizzazione dei materiali didattici da utilizzare nel corso della didattica.
- d. È prevista la verifica delle procedure sanificazione/disinfezione e pulizia degli ambienti, degli impianti di aerazione e di attrezzature e materiali riutilizzabili
- f. È prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

MODALITA' DI INGRESSO AL CENTRO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, dovrà sottoporsi al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale

a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola (uscio della porta e senza toccare niente) da soli o alla presenza di un solo altro dipendente.

A tal riguardo, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, i lavoratori in tale condizione non potranno entrare a scuola, non potranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno fare rientro immediato al proprio domicilio ed informare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale che intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 10 giorni, abbia avuto contatti o anche solo il sospetto di contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19 o che provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preliminarmente preceduto da una preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone o di test sierologico per i lavoratori, il Dirigente Scolastico assicura la massima collaborazione.

MODALITA' INGRESSO ALLIEVI E FAMIGLIE

Ciascuna area didattica avrà ingressi e uscite separate in modo da evitare assembramenti o contatti tra alunni delle diverse aree.

Il Nido avrà accesso dal giardino del nido sul retro dell'edificio. Ai genitori è ammesso l'ingresso all'edificio previa rilevazione della temperatura effettuata dal personale educatore di turno, ma limitatamente alla zona spogliatoio dell'area nido e per il tempo strettamente necessario al cambio e accoglienza del minore negli ambienti didattici. Non potranno essere presenti nello spogliatoio più di 2 genitori alla volta.

La scuola dell'Infanzia - Casa dei Bambini avrà accesso dal giardino della Casa dei Bambini posto sul lato nord dell'edificio, attraverso la scala antincendio al primo piano. Ai genitori è precluso l'accesso.

La scuola primaria accederà dall'ingresso principale; gli alunni saranno suddivisi in gruppi e scaglionati nell'accesso in modo da evitare assembramenti all'esterno e nell'area spogliatoio.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ESTERNI

Indicazioni comuni:

Per l'accesso vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Come già rimarcato in premessa rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del personale, salvo casi eccezionali e dietro esclusiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, il quale, definirà orario e modalità d'ingresso.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre il personale esterno e gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.) reperibili nel sito della scuola;
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici su apposito modulo per l'accesso.

Di seguito le procedure aggiuntive oltre a quelle di carattere comune:

- Trasportatori:

Annunciano il loro arrivo tramite utilizzando il campanello o il cellulare. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) depositandolo temporaneamente all'esterno dell'edificio, nell'apposita area predisposta (tavolo). Spetta in un secondo momento al personale amministrativo o educatore trasportarli all'interno dell'istituto.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando mascherine di proprietà.

- Ditte esterne (manutentori, tecnici ENEL, telefonia, acqua, ecc.).

È severamente vietato l'accesso alle aree non interessate dalle lavorazioni.

L'accesso è ammesso esclusivamente rispettando le regole stabilite per l'accesso (igienizzazione mani, mascherina, compilazione del modulo di accesso).

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà affinché i lavoratori della stessa che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

- Utenza

L'accesso all'utenza interna ed esterna è consentito per le sole attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza.

Gli utenti dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (eventuale misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di mascherine mediche o di comunità di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

L'accesso a scuola sarà consentito dal personale addetto, che provvederà alla registrazione delle generalità, un utente per volta.

- Cantieri

Per le attività cantieristiche, sentito il RSPP, saranno attuati protocolli specifici oltre alle misure di sicurezza previste dal dlgs 81/08, al fine di ridurre i rischi di interferenza spaziale e temporale saranno stabilite e verbalizzate ulteriori misure a seguito sopralluogo fra Dirigente Scolastico, Responsabile dei lavori e Ditta esecutrice.

Dovrà essere redatto, laddove richiesto, DUVRI o PSC contenenti le ulteriori misure anti CoViD-19

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia e disinfezione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Periodicamente o in presenza di caso accertato o sospetto di persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione esclusivamente attraverso ditte specializzate.

- Pulizia e disinfezione degli ambienti:

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la disinfezione/igienizzazione si raccomanda prodotti ad hoc (es. prodotti con ipoclorito di sodio al 0,1%) dopo pulizia ordinaria. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare soluzioni idroalcoliche con etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici,

assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale, occhiali protettivi, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori in utilizzo è garantita dai collaboratori scolastici la pulizia/ disinfezione a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Il personale amministrativo sarà tenuto a collaborare al mantenimento delle adeguate condizioni igieniche della propria postazione.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere disinfettato ad ogni chiamata.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.
- Per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- Disinfettanti con alcol etilico al 70% di origine vegetale per attrezzature riutilizzabili dal personale docente o amministrativo e dagli studenti (Sonett).
- Sacchetti dedicati per lo smaltimento dei rifiuti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser posizionati negli ambienti.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni del Ministero della salute.
- b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

- È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1)

Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

- Nel caso di attività con neonati o bambini in età 0-3 anni (es. bambini non deambulanti), non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera, guanti).
- il cambio dei pannolini sarà eseguito da personale munito di adeguati DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta. Terminato il cambio, andrà disinfettato il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.
- In ogni caso in cui vi sia rischio di contatto con liquidi biologici dovranno essere indossati i guanti, la mascherina e la visiera protettiva).

Caratteristiche guanti: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Mascherine, guanti e altri DPI

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone) è possibile abbassare la mascherina;

- In casi in cui siano presenti insegnanti di sostegno e/o OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, la mascherina chirurgica non è obbligatoria;
- È fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola 29 su indicazione del Ministero dell'Istruzione e del SSI;
- In casi in cui vi può essere contatto con fluidi corporei o biologici o durante interventi di pronto soccorso è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola ed all'occorrenza la visiera fornita dalla scuola; gli insegnanti delle aree infanzia possono utilizzarla ;
- Al nido o per gli insegnanti dell'infanzia o in casi in cui possano verificarsi contatti con casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione;

b) Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità";
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è possibile abbassare la mascherina;
- Per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, nella scuola dell'infanzia o al nido la mascherina non è obbligatoria;

Inoltre, in questo punto è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.30

GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Per la scuola primaria l'accesso alla mensa è consentito secondo le regole di organizzazione interna prevista dagli insegnanti. In sala mensa dovrà essere tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono. Per la scuola dell'infanzia e il nido non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini.

Ciò porterà a stabilire, per ogni sede dell'istituto dove viene erogato il servizio:

- gli spazi mensa sono ritenuti adeguati alle necessità del caso;
- per la scuola primaria i pasti saranno forniti in modalità "lunch box" in modo da evitare promiscuità nell'utilizzo di posate, bicchieri, piatti ecc.

Regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto e agli allievi:

- La mascherina può essere abbassata al momento del pranzo;
- Prima di pranzo è necessario provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani;

- È prevista la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto e l'arieggiamento del locale;
- Sono mantenute fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali (scuola primaria).

Il personale addetto alla consegna del catering per l'infanzia e il nido non accederà all'interno dell'edificio ma lascerà i contenitori termici contenenti il cibo all'esterno della struttura ad orario stabilito, ponendoli a riparo da intemperie. Sarà cura del personale docente ritirare i contenitori e portarli nella sala mensa. Lì il cibo sarà sporzionato nel rispetto delle norme igienico sanitarie. Il personale dovrà indossare guanti, mascherina e camice. Saranno composte porzioni singole per ogni alunno.

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre all'indicazione già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs.81/08), e alle informazioni pittografiche il personale dovrà partecipare al webinar di Formazione promosso dalla Kairos (o altro simile) sulle Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per infanzia e adolescenza 0-17 anni. Fase 2 COVID-19.

GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato (viene calcolata la presenza continuativa di massimo 2 lavoratori ogni per ufficio), di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

E' caldeggiato, ove possibile, il lavoro agile a distanza per il personale amministrativo.

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia/disinfezione giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti scolastici, e delle tastiere dei distributori di bevande e snack, delle timbratrici, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola dispone quale modalità ordinaria e preferibile il lavoro in presenza, prevedendo sessioni didattiche all'esterno all'aria aperta; in alternativa ed in caso di quarantena della classe o lockdown, il ricorso al lavoro agile per il personale amministrativo e a distanza per il personale docente.

Per ogni ambiente/aula/laboratorio/mensa della scuola primaria è indicato sopra/ accanto alla porta il numero massimo di persone che possono essere contemporaneamente presenti al suo interno in modo da garantire il distanziamento.

Inoltre, la scuola metterà in essere le seguenti misure nel caso in cui le esigenze di contenimento lo richiedano:

- procedere ad una rimodulazione del lavoro:
- assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;

Uffici amministrativi

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro negli uffici, compatibilmente con gli spazi degli stessi.

In particolare all'interno di ogni ufficio è garantita la presenza di massimo un lavoratore e occasionalmente due persone massimo e per il tempo necessario all'espletamento della pratica utilizzando la mascherina e garantendo il distanziamento fisico.

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni ecc.

In caso di necessità della presenza contemporanea e continuativa di più operatori che ordinariamente occupano postazioni nel medesimo ambiente saranno valutate da parte del team soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni).

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Attualmente visto l'esiguo numero di dipendenti che presta attività lavorativa a scuola non vi è la necessità di adottare orari di ingresso/uscita scaglionati. Si invitano comunque i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

Qualora il numero dei dipendenti dovesse essere tale da creare situazioni di potenziale assembramento si adotteranno provvedimenti, compatibili con il presente protocollo, di contingentamento di ingressi e uscite in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.). In tal caso e qualora possibile (a seconda del plesso scolastico) saranno previste una porta di entrata e una porta di uscita ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Attualmente sono consentite le riunioni in presenza da tenersi in locali adatti per ampiezza; dovrà sempre essere garantito il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

Pertanto gli addetti antincendio e di primo soccorso sono pienamente legittimati ad operare nei limiti delle loro competenze, conoscenze e capacità anche se privi di formazione.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature o provvedere immediatamente alla sanificazione terminato l'uso.

2) Personale insegnante ed educativo:

- vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

b) Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Rispettare le regole della classe in termini di accesso alla biblioteca, gestione dei testi di ricerca e di lettura, rispetto delle postazioni individuate in classe per il lavoro autonomo o di gruppo, igienizzazione dei materiali dopo l'utilizzo, ecc.

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Lavaggio e disinfezione delle mani

E' necessario lavarsi e/o disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- Indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, il lavoratore lo dichiara immediatamente al Responsabile Covid nel rispetto delle direttive ricevute.

Si procederà al suo isolamento invitandolo a rientrare al proprio domicilio.

Qualora si tratti di uno studente, questo sarà immediatamente posto in isolamento in un locale a questo predisposto, sarà quindi misurata nuovamente la temperatura e contattato il genitore o il contatto di emergenza affinché il minore venga condotto a domicilio. Sarà presentato al genitore il modulo di allontanamento contenente i dati generali del minore, le ragioni dell'allontanamento e l'indicazione di rivolgersi immediatamente al PLS o al proprio Medico di Medicina Generale.

In caso di positività sospetta o confermata la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Veneto e dall'ULSS 1 Dolomiti.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali

possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente:

- collabora con il datore di lavoro, il RSPP e in generale con il tutto Team garantendo la consulenza necessaria.
- si impegna a segnalare all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito a scuola un Team per l'applicazione, l'aggiornamento e la verifica delle regole contenute nel presente protocollo di regolamentazione con la partecipazione del

RLS. Tale Team composto dai soggetti indicati nel punto piano di prevenzione e intervento, si riunirà con le modalità del collegamento a distanza e/o in presenza.

Il protocollo verrà aggiornato qualora lo stato di emergenza ne richieda la modifica e in particolare in caso di emanazione di protocolli nazionali specifici.

Il presente protocollo verrà pubblicato all'albo pretorio affinché ne prendano visione tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Centro Montessori Cortina

Il Consiglio Direttivo
Associazione Facciamo un Nido

