

Regolamento Rev. 12 – 20.08.2021

**CENTRO INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DEL CENTRO
MONTESSORI BILINGUE DI CORTINA
REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Anno educativo 2021-22

Premessa:

il presente Regolamento di istituto si applica per competenza al Centro Infanzia 1-6 ed alla Scuola Primaria del Centro Montessori Bilingue di Cortina.

INDICE

2. UTENZA	3
2.1 DIRITTI E DOVERI DELL'ASSOCIATO	3
3. ORARI DI APERTURA DEL CENTRO	5
4.1 FREQUENZA SETTIMANALE: tipologie a scelta dei genitori	5
4.2 VARIAZIONI DI FREQUENZA	6
5. PROCEDURA ISCRIZIONE	6
5.2 CALENDARIO ISCRIZIONI	7
6. LISTA DI ATTESA	9
7. QUOTA ASSOCIATIVA	9
8. RETTE	9
9. DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO	11
10. PERIODI DI CHIUSURA DEL CENTRO	11
11. SCONTI ED AGEVOLAZIONI	11
12. PAGAMENTI	11
13. PASTI	12
14. USCITA QUOTIDIANA DEL BAMBINO DAL CENTRO	12
15. NUMERO UNICO COORDINAMENTO	12
16. APP. REMIND	12
17. NORME GENERALI "BAMBINI SANI"	13
18. PRIVACY	15
19. INFORMAZIONI GENERALI PER IL SOSTEGNO DEL REDDITO DELLE FAMIGLIE	15
20. NOTE FINALI	17

1. FINALITÀ E MISSION DEL PROGETTO EDUCATIVO

Il Centro Montessori è un servizio educativo integrativo attento ai bisogni del territorio, dei bambini e delle loro famiglie.

Il progetto educativo per il servizio innovativo di asilo nido integrato rientra tra le tipologie di servizi innovativi previsti dalla legge regionale n.32 del 23 aprile 1990 (regolamentati con la circolare applicativa n.16 del 25 giugno 1990) e n. 22 del 16 agosto 2002. Si richiama, altresì, ai principi espressi negli Orientamenti educativi predisposti dalla Regione Veneto per gli Asili Nido e servizi innovativi e alla Guida alla realizzazione di un servizio per la prima infanzia versione riveduta e aggiornata del 2005.

La Scuola Primaria è una scuola paritaria (decreto n. 1903 del 25.07.2019) che opera ai sensi della legge 10 marzo 2000, n.62 e del D.M. 29 novembre 2007, n.267 (Regolamento per riconoscimento e mantenimento della parità scolastica). L'iscrizione alla scuola è garantita per tutti gli studenti i cui genitori ne facciano richiesta, purché in possesso dei requisiti idonei previsti dalla legge.

Il Centro Montessori bilingue di Cortina è gestito dall'Associazione "FACCIAMO UN NIDO", **ente no profit**, istituto laico, nel quale non si fanno distinzioni di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e disabilità.

Il servizio educativo si rivolge alle famiglie provenienti dal territorio di Cortina d'Ampezzo e dei comuni limitrofi o che comunque svolgano attività lavorativa prevalente sul territorio del comune di Cortina d'Ampezzo ed a chiunque voglia intraprendere questo percorso, sia esso di nazionalità italiana e straniera.

La **mission** del progetto è offrire un servizio per la famiglia, in grado di rispondere all'esigenza di cura, di educazione, di socializzazione dei minori nel pieno rispetto delle differenze e delle specificità di ciascuno, nel contempo accompagnando in maniera consapevole e rispettosa i piccoli nel loro cammino verso il conseguimento dell'autonomia. Lo scopo è fornire loro gli strumenti per esprimere al meglio le proprie potenzialità espressive ed intellettive in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale, utilizzando il Metodo pedagogico Montessori e promuovendo nel contempo un contesto bilingue italiano - inglese per lo stimolo dello sviluppo cognitivo.

2. UTENZA

Il servizio del Centro è rivolto a:

- bambini dai 12 mesi ai 3 anni (Asilo Nido)
- bambini dai 3 anni ai 6 anni (Scuola dell'Infanzia)
- bambini dai 6 anni ai 10 anni (Scuola Primaria)
- bambini con disabilità psico-fisica (in questo caso ci si può avvalere del supporto da parte dei servizi territoriali dell'Ulss - SEE Servizi Età Evolutiva). Per bambini portatori di disabilità s'intende il bambino con la certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1990.

2.1 DIRITTI E DOVERI DELL'ASSOCIATO

PREMESSA:

L'Associazione opera esclusivamente grazie al contributo volontario dei suoi soci, sia per quanto concerne l'amministrazione che la gestione dell'intero istituto scolastico e dei progetti che la stessa promuove nell'ambito della crescita dell'educazione dell'infanzia.

I genitori partecipano alla vita associativa attraverso l'adesione agli organismi di carattere collegiale, attraverso l'espressione del diritto di voto in seno ai detti organismi ed attraverso l'attività di volontariato.

A) L'iscrizione al Centro comporta l'assunzione della qualità di socio dell'Associazione, così come specificato dallo Statuto. I genitori o tutori legali, in quanto esercenti la potestà genitoriale sul minore, assumono diritti e doveri derivanti dall'accordo associativo e dal presente Regolamento, ivi compreso il diritto di voto all'ASSEMBLEA GENERALE ANNUALE DEI SOCI, disponendo di n. 1 voto per ogni minore frequentante il Centro (per ogni dettaglio si rimanda integralmente allo Statuto).

Organismi a carattere collegiale sono previsti a vari livelli della scuola.

I componenti degli organi collegiali vengono eletti dai componenti dell'area didattica di appartenenza; i genitori che fanno parte di organismi collegiali sono, pertanto, eletti da altri genitori.

B) I genitori o tutori legali hanno facoltà di rappresentare ed essere rappresentati negli organi collegiali di istituto quali il consiglio di classe.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEI GENITORI

Tutti i genitori (padre e madre) hanno diritto di voto per eleggere i loro rappresentanti in questi organismi. È diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto.

L'elezione nei consigli di classe si svolge annualmente entro il 31 ottobre, con procedure semplificate, mediante apposizione in bacheca di foglio per le candidature. Qualora i candidati siano in numero superiore a 2 si procederà ad elezione con voto segreto, in caso contrario i candidati si considerano automaticamente eletti.

I rappresentanti dei genitori sono principalmente un organo di comunicazione tra genitori, Consiglio Direttivo ed educatrici per tutte le questioni di interesse collettivo (le questioni riguardanti le singole famiglie vengono invece esaminate con le educatrici o con il Consiglio Direttivo in forma strettamente privata).

Il consiglio di classe si occupa dell'andamento generale della classe, formula proposte al dirigente scolastico per il miglioramento dell'attività, si esprime su eventuali progetti di sperimentazione, presenta proposte per un efficace rapporto scuola-famiglia (articolo 5 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche).

I rappresentanti dei genitori inoltre:

- si incaricano della comunicazione con gli altri genitori sulle attività in corso così come sulle necessità per le quali è richiesta la partecipazione di tutti;
- si fanno portavoce davanti al Consiglio Direttivo dell'Associazione circa le opinioni ed i bisogni dei genitori;
- indicano gli incontri tra genitori;
- raccolgono eventuali bisogni che i genitori possono contribuire a soddisfare.

C) VOLONTARIATO DEI GENITORI

I genitori e/o tutori legali assumono l'obbligo di partecipare alla vita associativa attraverso attività di volontariato dedicate al soddisfacimento dei bisogni del Centro ed altresì al consolidamento e rinforzo delle condizioni generali dell'Associazione stessa, in modo di garantirle stabilità e continuità nel lungo termine.

Obbiettivi preposti:

- riduzione dei costi di gestione per spese vive;
- consolidamento del senso di appartenenza all'Associazione per comunione di obbiettivi ed intenti.

Per raggiungere questi obbiettivi è stato predisposto un piano attuativo che comprende l'individuazione di n. 6 gruppi suddivisi per area di competenza:

- 1- Spese/ Acquisti materiali didattici e materie di uso e consumo, segreteria;
- 2- Porte aperte, nuovi contatti, questionari gradimento, nuovi nati ecc.;
- 3- Ricerca alloggi per brevi e lunghi periodi per personale, consulenti, tutor, ecc., accoglienza;
- 4- Gestione pasti, altre attività;

5- Eventi, iniziative, found raising;

6- Manutenzione e giardino.

Nell'allegato F al presente regolamento sono elencati in via esemplificativa e non esaustiva le varie attività che rientrano nelle competenze di ciascun gruppo e, nel dettaglio, gestione e computo delle ore.

Ogni famiglia con la sottoscrizione del contratto di associazione si impegna a partecipare attivamente alle attività di un gruppo a scelta, garantendo un numero minimo di 30h/annue. I genitori possono partecipare a gruppi diversi e suddividersi tra loro le ore. Altri membri della famiglia (nonni, zii, cugini ecc) possono partecipare a supporto della famiglia.

Ogni gruppo individuerà ad inizio anno scolastico, e comunque non oltre il 30 settembre, un coordinatore interno e ne darà comunicazione all'incaricato della Segreteria generale.

Al termine dell'anno scolastico (fine luglio) sarà reso noto a ciascuna famiglia il numero di ore di volontariato effettuate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di ore previste (30h), la famiglia si impegna a versare la somma di €. 15,00=/h per ogni ora non prestata, in sostituzione della disponibilità a donare il proprio tempo e le proprie competenze. Il conteggio per l'anno di riferimento ha inizio il 1 agosto e termina il 31 di luglio.

I genitori dei bimbi con frequenza stagionale del Centro sono invitati a partecipare alla vita associativa senza che venga loro richiesto il contributo di volontariato orario.

3. ORARI DI APERTURA DEL CENTRO

ASILO NIDO			CASA DEI BAMBINI			PRIMARIA		
dal lun. al ven. (*sabato solo mattino con pranzo - alta stagione su richiesta)							1°gruppo	2°gruppo
entrata	7.45	9.00	entrata	7.45	8.30	entrata	8.00	8.15
uscita prima di pranzo	11.45	12.00				uscita lunedì, mercoledì e venerdì	13.00	13.15
uscita dopo pranzo	13.15	13.45	uscita dopo pranzo	13.15	13.45	uscita martedì e giovedì	16.00	16.15
uscita prolungamento	16.00		uscita prolungamento	16.00				
	16.45	17.00		16.45	17.00			

4. TIPOLOGIE DI FREQUENZA DEL CENTRO INFANZIA

- **frequenza annuale:** si intende la frequenza regolare e continuativa per l'intero anno scolastico
- **frequenza stagionale:** si intende stagionale la frequenza che va da un minimo di 3 mesi continuativi, ad un massimo di 5 nell'arco dell'intero anno scolastico

4.1 FREQUENZA SETTIMANALE: tipologie a scelta dei genitori

Area di pertinenza	Mattina	Pomeriggio
Asilo Nido 1-3 anni	Frequenza minima 4 mattine prestabilite a settimana dal lunedì al venerdì	Frequenza minima 2 pomeriggi <u>consecutivi</u> e prestabiliti dal lunedì al giovedì, pranzo obbligatorio
Casa dei Bambini 3-6 anni	Frequenza 5 mattine a settimana	Frequenza minima 2 pomeriggi dal lunedì al giovedì, pranzo obbligatorio

Area di pertinenza	Mattina	Pomeriggio
Frequenze extra periodo invernale	Frequenza del sabato mattina attivabile con un minimo di 6 iscritti	frequenza del venerdì pomeriggio attivabile con un minimo di 6 iscritti.
Frequenze extra periodo estivo	Frequenza del sabato mattina attivabile con un minimo di 6 iscritti	frequenza del venerdì pomeriggio attivabile con un minimo di 6 iscritti.

Le frequenze pomeridiane richiedono l'adesione di un numero minimo di almeno 4 bambini.

Le frequenze extra saranno attivate su richiesta delle famiglie per un numero di almeno 6 bambini.

Le opzioni sono indicate nella Scheda di Frequenza, che va compilata all'atto di iscrizione e riconsegnata; essa deve contenere l'indicazione della fascia oraria scelta per la frequenza. Eventuali assenze vanno tempestivamente comunicate in segreteria ovvero attraverso il **Numero Unico di Coordinamento (NUC)** (Punto 15).

4.2 VARIAZIONI DI FREQUENZA

La frequenza al Centro Infanzia può essere variata di trimestre in trimestre come indicato nella tabella sottostante.

Le tipologie di frequenza sono indicate nella scheda di frequenza che dovrà essere compilata e firmata. Nei periodi indicati nella tabella sarà possibile apportare modifiche alla frequenza. **I costi relativi alla frequenza scelta** dalla famiglia, una volta verificato il raggiungimento del numero minimo di bambini per l'attivazione se trattasi di frequenza pomeridiana o extra, **verrà addebitata indipendentemente dal fatto che venga usufruita o meno.**

Tabella di comunicazione delle variazioni di frequenza settimanale (giornate e orari)

Periodo di frequenza	Segnalazione modifiche
Periodo autunnale (da 1° settembre al 30 novembre)	mese di agosto
Periodo invernale (da 1° dicembre a Pasqua)	mese di novembre
Periodo primaverile (da aprile a giugno)	mese di marzo
Periodo estivo (luglio e agosto)	mese di maggio

Nel corso del trimestre è comunque possibile aggiungere ulteriori mattine/pomeriggi, a richiesta, in base alle esigenze della famiglia; la comunicazione dovrà avvenire preferibilmente entro le h. 8.00 del lunedì mattina tramite comunicazione al Numero Unico di Coordinamento NUC (punto 15) e saranno conteggiati nella retta del mese successivo all'effettiva frequenza.

N.B. ai soli pomeriggi extra (saltuari) sarà applicato il costo di € 15,00 anziché i € 10,00 previsti per la frequenza pomeridiana ordinaria.

5. PROCEDURA ISCRIZIONE

5.1 In fase preliminare è necessario compilare la **Scheda Dati** (da richiedere presso la Segreteria del Centro o da scaricare dal sito internet del Centro – sezione “moduli”), in cui vengono richieste tutte le informazioni di contatto. Questa scheda va compilata in ogni sua parte e riconsegnata, presso la

segreteria del Centro. Nella scheda è importante indicare la finestra di ambientamento preferibile (tabella punto 6.)

La Scheda Dati non costituisce per la famiglia un impegno formale di iscrizione.

A seguito del ricevimento della Scheda Dati sarà cura della segreteria inviare alla famiglia richiedente tutti i documenti ed i moduli necessari all'iscrizione presso il Centro.

La data di compilazione assegna la priorità in caso di overbooking ed il conseguente inserimento in lista d'attesa (punto 8).

**calendario iscrizioni e finestre ambientamenti
Centro Infanzia a.s. 2021-2022**

Finestre disponibili	termine iscrizione	data inizio ambientamento	
	25.09.2020 TERMINE ULTIMO PER ACCESSO CONTRIBUTI COMUNALI RESIDENTI SIA ANNUALI CHE STAGIONALI	NIDO	CASA DEI BAMBINI
Settembre	31.08.2021	14.09.2021	7.09.2021 (1°finestra) 21.09.2021 (2°finestra)
Novembre	15.10.2020 (anche stagionali invernali)	09.11.2021	23.11.2021
Gennaio		11.01.2022	11.01.2022
Marzo	31.01.2021	08.03.2022	

5.2 CALENDARIO ISCRIZIONI

5.3 Entro il termine di iscrizione devono essere consegnate presso la segreteria del Centro (anche a mezzo e.mail) la Scheda di Iscrizione, la Scheda di Frequenza (nella quale DEVONO essere indicati i giorni e gli orari di frequenza del Centro) e la documentazione vaccinale (punto 5.10)

5.4 La sottoscrizione della Scheda di Iscrizione perfeziona il contratto associativo.

5.5 Percorso che accompagna l'iscrizione del bambino

Sono propedeutici ed obbligatori all'iscrizione:

visita alle porte aperte (obbligatorio)

un primo colloquio informativo con l'amministrazione (obbligatorio)

osservazione nell'ambiente scolastico (obbligatorio per Nido e Casa dei Bambini)

colloquio con gli educatori/insegnanti (obbligatorio)

5.6 La **quota associativa** sarà richiesta tramite l'invio di ricevuta da parte dell'ente; il pagamento può effettuarsi a mezzo di bonifico bancario (Punto 12.) oppure con pagamento in contanti o tramite assegno bancario presso la segreteria. La quota va versata entro 15 giorni dal ricevimento. A pagamento avvenuto conseguirà la garanzia del posto.

5.7 L'iscrizione per l'anno scolastico successivo si rinnova automaticamente e tacitamente il 28 febbraio dell'anno scolastico in corso e la quota sarà addebitata nella retta del mese di marzo, salvo comunicazione di ritiro (punto 5.8).

5.8 Il **ritiro definitivo del bambino** dal Centro comporta la risoluzione del contratto di associazione e la perdita della qualità di socio.

Il ritiro deve avvenire:

- a) per l'anno scolastico successivo a quello in corso: entro il 28 febbraio
- b) per l'anno scolastico in corso almeno 3 mesi precedenti alla cessazione della frequenza

Il ritiro deve essere comunicato per iscritto a mezzo e.mail.

In caso di mancata comunicazione scritta nei tempi indicati nel contratto sarà ritenuto valevole e saranno conseguentemente addebitate le relative quote.

5.9 Iscrizione stagionale invernale: l'iscrizione va perfezionata con le modalità indicate ai punti 5, 6, 7 e 8 del presente regolamento nei tempi di cui al calendario (tabella 5.2). Contestualmente alla quota associativa sarà richiesto il versamento di un importo corrispondente al 50% della retta mensile a titolo di caparra (che sarà successivamente conguagliata in occasione del versamento della prima retta). In caso di rinuncia, detto importo non verrà rimborsato.

5.10 ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2020/21 E **ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE** NELLE REGIONI IN CUI E' STATA ISTITUITA L'ANAGRAFE VACCINALE (PROCEDURA SEMPLIFICATA)

- Adempimenti dell'istituto: il dirigente scolastico trasmette alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo.
- Adempimenti delle famiglie: ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" è necessario ai fini dell'iscrizione successiva al 10.03.2020 e dell'ammissione alla frequenza per quanto riguarda il Centro Infanzia, consegnare una tra le seguenti alternative:
 - - copia libretto vaccinale o documento attestante la regolarità vaccinale rilasciato dal distretto ULSS competente;
 - - copia raccomandata a/r di richiesta di vaccinazione (si consiglia di informarsi circa la corretta stesura della raccomandata e l'indirizzo corretto dove mandarla - Distretto di Belluno se residenti);
 - - certificato di esonero, omissione o differimento.

Si ricorda che:

Vaccini e iscrizioni alla scuola dell'infanzia

Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia, come si ricorda nella summenzionata Circolare, l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola stessa:

Nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo, pertanto, i bambini non in regola non possono accedere e quindi frequentare la scuola dell'infanzia o l'asilo nido e decadrà dall'iscrizione.

Vaccini e iscrizioni alla scuola primaria

Per gli alunni della scuola primaria l'obbligo vaccinale non costituisce requisito d'accesso ma permane comunque l'obbligo di assolvere gli adempimenti vaccinali ed i genitori inadempienti potrebbero andare incontro a sanzione amministrativa, come previsto dalla L. 119/2017.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445).

6. LISTA DI ATTESA

6.1. Qualora fosse raggiunto il numero di iscritti di 20 per il Nido, 24 per la Casa dei Bambini e 27 Scuola Primaria, sarà approntata una lista di attesa, in base ai criteri delineati nel seguente paragrafo 6.2

6.2. Criteri di precedenza in caso di OVERBOOKING:

- I. residenza dei genitori o esercenti la patria potestà o la tutela legale sul minore (Mod. 28)
- II. attività lavorativa (dipendente o libero professionista) sul territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo (Mod. 28)
- III. data di compilazione della Scheda Dati (Mod. 6)

Il criterio della residenza e dell'attività lavorativa è sufficiente per uno dei due genitori.

6.3 All'atto di iscrizione del primo anno nel Centro sarà richiesto il versamento di una caparra confirmatoria della somma di € 300,00 a titolo di garanzia. La somma sarà conguagliata (e pertanto restituita alla famiglia) in due rate rispettivamente di €. 150,00 ciascuna, nelle rette degli ultimi due mesi relative all'anno scolastico di iscrizione ovvero in quello immediatamente successivo nel caso in cui la frequenza al Centro Infanzia abbia inizio nella finestra di luglio.

In caso di ritiro nel corso del primo anno di frequenza la caparra NON SARA' RESTITUITA.

7. QUOTA ASSOCIATIVA

- quota annuale € 100,00
- quota stagionale € 50,00
- (* nell'ipotesi di apertura di una finestra di ambientamento "straordinaria" nel periodo primaverile, l'importo è ridotto a € 50,00 per l'anno scolastico corrente)

N.B. la quota associativa è comprensiva dell'assicurazione

8. RETTE

L'ammontare della retta è stabilito in osservanza agli accordi vigenti con la Pubblica Amministrazione del Comune di Cortina d'Ampezzo per la gestione del servizio sociale sul territorio (Allegato A, B, C) e sono calcolate su base annua (11 mensilità + quota iscrizione per il Centro Infanzia e 9 mensilità + quota iscrizione per scuola primaria).

Il Comune di Cortina ha predisposto il FONDO INFANZIA, un fondo riservato al nucleo familiare, per ogni bambino residente o con i requisiti di cui all'art. 3, comma g) del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI IN MATERIA DI ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA NON STATALI approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 12.06.2020. Il Fondo è parametrato sulla capacità contributiva dell'utente fruitore del servizio ed erogato alla famiglia per tramite della struttura a favore di tutti i bambini iscritti nel rispetto della normativa.

In base al valore ISEE attestato dalla documentazione presentata dalle famiglie dei singoli iscritti alle strutture convenzionate e l'età del bambino, il Comune di Cortina d'Ampezzo provvederà ad erogare, direttamente alla struttura presso la quale risulta iscritto il bambino, il contributo annuo spettante sulla base dei parametri sottostanti:

Valore ISEE	Contributo annuale 0-3 anni (si intende calcolato sulla base dell'anno di nascita)	Contributo annuale 3-6 anni (si intende calcolato sulla base dell'anno di nascita)
0 – 50.000	€ 900,00	€ 600,00

8.1 Criteri di accesso alla Tariffa famiglie rientranti nell'elenco ex art. 3 comma g del succitato regolamento comunale:

- a) Criterio della residenza: sono ammessi tutti i bambini residenti
- b) Criterio sussidiario: ove il bambino non fosse residente nel Comune di Cortina d'Ampezzo saranno comunque ammessi al contributo comunale le famiglie che presentino alla la struttura:
 1. la dichiarazione che attesti la residenza di almeno un genitore nel territorio comunale
 2. la documentazione che attesti l'attività di almeno uno dei due genitori sul territorio comunale. Quest'ultimo requisito verrà verificato dal Comune a seguito dell'invio da parte delle strutture convenzionate di idonea documentazione rilasciata dal datore di lavoro o dallo stesso professionista.

NB: la documentazione deve essere depositata all'atto dell'iscrizione e comunque non oltre il 25 settembre 2020 - INCLUSO L'ISEE - in caso contrario non sarà possibile beneficiare del contributo e conseguentemente l'applicazione della relativa tariffa scontata.

Per ragioni di privacy la dichiarazione ISEE dovrà essere consegnata in busta chiusa la quale verrà poi trasmessa dalla struttura al Comune. Ove il genitore non volesse presentare la dichiarazione cartacea in busta chiusa potrà semplicemente comunicare il numero di protocollo ISEE della dichiarazione alla struttura; quest'ultima trasmetterà il riferimento all'ufficio che provvederà all'accesso nel rispetto della normativa vigente.

NB: le fasce di età previste fanno riferimento alla suddivisione dei servizi infanzia così come previste dalle normative statali e regionali: pertanto verranno considerati nella fascia 0-3 e destinatari del contributo da € 900,00 i bambini fino ai 3 anni che, nell'anno scolastico di riferimento, frequentano i servizi all'infanzia dedicati a quella fascia; verranno invece considerati nella fascia 3-6 e destinatari del contributo di € 600,00 i bambini che nell'anno scolastico di riferimento, in base al loro anno di nascita, avranno accesso ai servizi riservati alla fascia 3-6.

8.2 Nel periodo di ambientamento presso il Centro Infanzia:

- a) la prima mensilità intera commisurata sulla tipologia di frequenza scelta
- b) la/le successiva/e mensilità sono ridotte nella misura del 50% della retta intera (frequenza 5 gg), in relazione alla durata del periodo di ambientamento
- c) Lo sconto previsto al punto 11 non è cumulabile nel periodo di ambientamento ed è applicato solo alla retta ordinaria.

N.B. In caso ritiro definitivo del/della bambino/a dal Centro Infanzia durante la fase dell'ambientamento la prima mensilità NON verrà rimborsata.

Tali somme dovranno essere versate a mezzo di bonifico bancario (Punto 12.), ovvero tramite contante o assegno intestato all'Associazione Facciamo un Nido, a seguito di ricevuta inviata dall'amministrazione.

8.3 La retta va corrisposta anche nei periodi di assenza, salvo i casi sotto specificati:

- **Assenza prolungata nel Centro Infanzia**, preventivamente comunicata, di almeno 4 settimane consecutive, in luogo della retta sarà richiesto un contributo spese di gestione e mantenimento del posto pari ad € 100,00. La comunicazione deve avvenire entro la fine del mese precedente

l'assenza de quo. **Tale formula di assenza prolungata è utilizzabile una sola volta nel corso dell'anno scolastico.**

9. DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO

- Centro Infanzia da settembre ad agosto dell'anno successivo
- Scuola Primaria in base al calendario scolastico comunicato ad inizio anno e redatto sulla base del calendario regionale del Veneto

10. PERIODI DI CHIUSURA DEL CENTRO

I periodi di chiusura del Centro sono previsti:

- mese di giugno in concomitanza con la fine dell'anno scolastico statale, per circa 3 settimane
- la 1° settimana del mese di settembre

il Calendario Annuale del Centro (allegato E) viene comunicato alle famiglie ogni anno ad inizio anno scolastico, affisso nelle bacheche e pubblicato sul sito internet.

Ultimo anno di frequenza al Centro Infanzia prima del passaggio alla scuola primaria: la retta dei mesi estivi di luglio e agosto non verrà richiesta qualora il ritiro sia comunicato entro la fine del mese di marzo dello stesso anno.

11. SCONTI ED AGEVOLAZIONI

- **FAMIGLIE rientranti nella casistica di cui al punto 8.1 del presente regolamento**

Le famiglie che rientrano nei criteri di cui al punto 8.1 beneficiano della retta individuata con la dicitura generica "tariffa residenti + contributo comunale SI", come previsto Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici in materia di asili nido, scuole dell'infanzia e servizi per la prima infanzia non statali.

- **FAMIGLIE CON PIU' FIGLI ISCRITTI AL CENTRO**

La quota associativa annuale rimane invariata per ciascuno degli iscritti.

Le rette per il secondo o il terzo figlio e successivi, beneficiano di uno sconto ulteriore del 30%; la riduzione viene calcolata sugli importi annui della retta più alta.

12. PAGAMENTI

Il pagamento delle mensilità di frequenza è anticipato e si riferisce al mese in corso; esso va effettuato entro il giorno 15 del mese, indicando in causale il numero di ricevuta. In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora al tasso legale.

I pasti sono addebitati in base ai consumi del mese precedente.

La somma può essere corrisposta direttamente in segreteria tramite contante o assegno oppure a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato all'Associazione Facciamo un Nido

DATI BANCARI

Intestatario: ASSOCIAZIONE FACCIAMO UN NIDO

Dati Bancari: Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo

COD. IBAN: IT50 B 08511 61070 0000 000 11667

COD. SWIFT: CCR TIT 2T9 5A

indicando nome e cognome del bambino e causale “ricevuta n. ...”

13. PASTI

Le famiglie possono scegliere se usufruire del servizio mensa del Centro oppure fornire direttamente i pasti da casa. Modalità e termini del servizio sono indicati nel **Regolamento Pasti** disponibile in segreteria oppure scaricabile dal sito web.

Il pasto fornito dal servizio mensa non è compreso nella retta di frequenza e viene pertanto conteggiato a parte in base al numero di pasti effettivamente consumati; è inoltre possibile richiedere la mezza porzione, con relativo addebito della metà del costo, in base alle esigenze del bambino.

Il prezzo del pranzo è di €4,50.

Al Centro Infanzia la/le merenda/e (frutta fresca, biscotti, yogurt ecc.) viene fornita direttamente ed è compresa nella retta.

14. USCITA QUOTIDIANA DEL BAMBINO DAL CENTRO

Al termine della giornata i bambini sono consegnati **SOLO** ai propri genitori o tutori legali. Eventuali altre persone (famigliari e non), comunque di età superiore ai 18 anni, devono essere delegati espressamente dai genitori e presentati alle educatrici. L'eventuale ritiro da parte di queste terze persone va comunicato anticipatamente per mezzo del **Numero Unico per il Coordinamento (NUC)**.

15. NUMERO UNICO COORDINAMENTO

E' attivo il NUC (Numero Unico di Coordinamento), per una gestione più agevole delle comunicazioni Genitori → Centro (funziona sia con sms che con whatsapp).

342-5711898

Per i bambini del Centro Infanzia devono essere comunicati espressamente attraverso il NUC:

- ritardi dovuti a cause di forza maggiore
- assenze per malattia o vacanze
- richieste colloqui con le insegnanti o con il Consiglio Direttivo
- richiesta informazioni di ordine didattico/pedagogico
- prenotazioni/disdette pasti (entro le 8:00)
- ritiro del bambino all'uscita da parte di persone terze (punto 15)
- variazioni in ordine alla frequenza e pasti

Il Numero è esposto in bacheca all'entrata del Centro e nelle bacheche dedicate di ogni area didattica.

16. APP. REMIND

Per i bambini della Scuola Primaria questo numero dovrà essere utilizzato esclusivamente per le prenotazioni/ disdette pasti. Per tutte le altre comunicazioni inerenti alla didattica bisogna utilizzare l'app Remind.

Per i bambini del Centro Infanzia (Nido e Casa dei Bambini) l'App. Remind sarà utilizzata per le comunicazioni inerenti la didattica.

Per le comunicazioni generali Centro —>Genitori sarà utilizzata la “chat whatsapp genitori” della propria area di appartenenza (genitori nido, genitori casa dei bambini, genitori scuola).

L'inserimento nella chat di appartenenza avverrà al momento dell'iscrizione.

Per questioni di tipo amministrativo rivolgersi in segreteria.

17. NORME GENERALI “BAMBINI SANI”

Per l'anno scolastico 2021-22 è obbligatorio fare riferimento alle LINEE GUIDA COVID-19 emanate dal Istituto Superiore di Sanità e dalla Regione Veneto.

Fondamentale risulterà, inoltre, la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/ o positivi in stretta collaborazione con genitori, Servizi per l'infanzia, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante. In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura. In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica. Fondamentale è quindi la collaborazione tra l'istituto scolastico e i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Permangono comunque le indicazioni generali per garantire la salute :

è importante, per garantire ai bambini le dovute attenzioni, informare il Centro su qualsiasi aspetto rilevante relativo al bambino che possa influire sulla sua salute e conseguentemente sulla sua buona permanenza al Centro, anche nel rispetto della comunità dei bambini accolti. Le linee guida seguite al Centro sono stabilite dal Manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche della Regione Veneto e dall'Ufficio Scolastico Regionale. Per tutto quanto ciò che concerne la salute del bambino e la partecipazione del bambino alla collettività **in periodo no Covid** CHIEDIAMO AI GENITORI DI LEGGERE ATTENTAMENTE E DI ATTENERSI RIGOROSAMENTE ALLE REGOLE DETTATE NELL'ALLEGATO "BAMBINI SANI" (ALLEGATO D) del presente regolamento.

Indichiamo inoltre che vanno **SEMPRE comunicate e certificate le seguenti informazioni:**

- eventuali intolleranze/allergie alimentari
- utilizzo di farmaci salvavita (Mod. 11)
- patologie mediche o psicologiche accertate (L.104/92)

Il personale del Centro Infanzia non può somministrare farmaci ai bambini, salvo farmaci salvavita adeguatamente prescritti con certificato medico. La richiesta formale (scritta) deve essere avanzata dai genitori dell'alunno in questione e corredata da apposita certificazione medica attestante lo stato di

malattia dell'allievo con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) (mod. 11).

- colloquio con il Dirigente Scolastico e con il personale educativo

La procedura di somministrazione va chiaramente illustrata al personale educativo, così come indicato nelle Raccomandazioni del 25.11.2005, emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute.

Il modulo (Mod.11) per la somministrazione va richiesto in segreteria.

In caso di assenza per malattia protratta per più di 3 giorni consecutivi è obbligatorio portare il certificato medico di avvenuta guarigione e consegnarlo alle educatrici al momento dell'accoglienza mattutina.

La documentazione di cui al presente punto sarà gestita ed archiviata nel pieno rispetto della normativa nazionale sulla Privacy (punto 18).

18. PRIVACY

Tutte le informazioni relative a famiglie e bambini sono trattate, secondo quanto definito dal Codice Privacy Ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche. All'atto di iscrizione sarà richiesto ai genitori di compilare e restituire firmato il modulo sul Trattamento Dati Personali (Mod. 22) e le Autorizzazioni per le Riprese Fotografiche, Audio e Video per uso esterno (Mod. 17 bis) che potranno essere utilizzate per scopi di comunicazione esterna, quali la pubblicazione sulla pagina Facebook e sul sito Web del Centro Infanzia, e per la produzione di materiale pubblicitario.

19. INFORMAZIONI GENERALI PER IL SOSTEGNO DEL REDDITO DELLE FAMIGLIE

BONUS ASILI NIDO CONFERMATO ANCHE PER IL 2021: L'importo bonus asilo nido 2020 spetta a prescindere dal reddito familiare ma la somma spettante è sulla base del reddito ISEE: fino a 3.000 euro per i redditi fino a 25.000 euro e 2.500 euro per i redditi tra 25.000 euro e 40.000 euro. È un'agevolazione a sostegno del reddito delle famiglie con figli piccoli fino a 3 anni di età, deve essere richiesta dalla famiglia direttamente all'Inps per via telematica e spetta per ogni figlio nato o adottato a partire dal 1° gennaio 2016 in poi.

Dati relativi all'Associazione necessari alla domanda telematica: di seguito il link e i dati che identificano il centro per la domanda del Bonus Nido

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=53416>

I dati che identificano il centro sono i seguenti:

Denominazione: Ass. Facciamo un Nido

P. Iva/C.F. 00878490259

Autorizzazione Prov. n. 7561

del 16.04.2019

Il nuovo Bonus Nido 2021 è differente dal **VOUCHER BABYSITTER**. Il voucher infatti è un contributo riservato alle mamme che rinunciano al congedo parentale e consiste in un assegno mensile di 600€ al mese per pagare le spese di una baby sitter o la retta di un asilo nido.

L'assegno del voucher baby sitter può essere erogato per un massimo di 6 mesi, quindi il totale del contributo è di 3.600€.

Per maggiori informazioni e regolamento per il deposito della domanda consultare il sito INPS nell'area "agevolazioni" o rivolgersi all'ufficio più vicino.

CHE COSA E' IL CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO-SCUOLA"?

E' un contributo, previsto e disciplinato dalla Legge Regionale 19/01/2001, n. 1 per la copertura parziale delle spese:

- di iscrizione e frequenza;
- di attività didattica di sostegno (per gli studenti disabili).

CHI PUO' CHIEDERLO?

Possono chiederlo le famiglie che:

- hanno studenti residenti nella Regione Veneto, che hanno frequentato, nell'anno 2021–2022:
 - Istituzioni scolastiche: primarie, secondarie di I e II grado: statali, paritarie e non paritarie (incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie");
 - Istituzioni formative accreditate dalla Regione del Veneto, che svolgono i percorsi triennali o quadriennali di istruzione e formazione professionale, di cui all'accordo in sede di Conferenza Unificata del 19/06/2003 ed al D.Lgs. 17/10/2005, n. 226;
- hanno speso, per ogni studente, per l'anno 2020-2021, almeno € 200,00, per tasse, rette, contributi di iscrizione e frequenza dell'Istituzione;
- hanno un ISEE 2020 inferiore od uguale a € 40.000,00 in caso di studenti normodotati.

Sono previste 3 Fasce di ISEE:

Fascia 1: da € 0 ad € 15.000,00

Fascia 2: da € 15.000,01 ad € 30.000,00

Fascia 3: da € 30.000,01 ad € 40.000,00,

in relazione alle quali varia l'importo del contributo.

Se lo studente appartiene ad una famiglia numerosa (con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiori a quattro), è concesso il contributo di Fascia 1 secondo le modalità previste dal Bando.

Non è richiesto alcun requisito di merito scolastico.

PER GLI STUDENTI DISABILI?

Il contributo può essere richiesto dalle famiglie che hanno un ISEE **2021** inferiore od uguale a € 60.000,00.

È concesso il contributo di Fascia 1 secondo le modalità previste dal Bando.

Sono rimborsate anche le spese sostenute per l'attività didattica di sostegno, in orario scolastico, fino ad un massimo di € 15.000,00.

CHE COSA È L'ISEE – A CHI CI SI PUO' RIVOLGERE PER CALCOLARLO?

E' l'indicatore della Situazione Economica Equivalente delle famiglie, che viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale.

Per calcolarlo gratuitamente ci si può:

- a) rivolgere al Comune di residenza, ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzati, alle sedi INPS presenti nel territorio;
- b) collegare al sito www.inps.it – "Servizi on line", compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.).

COME SI FA LA DOMANDA?

Si fa esclusivamente via web (nessun uso di carta) generalmente nel mese di marzo relativo ad ogni anno scolastico.

Occorre la seguente documentazione:

- documento di identità/riconoscimento valido;
- (se cittadino non comunitario) titolo di soggiorno valido;

- codice identificativo della domanda; o invia all' Istituzione scolastica/formativa, nei modi previsti nelle Istruzioni (fax– raccomandata–e-mail–PEC), copia della suddetta documentazione, nonché la domanda firmata;

20. NOTE FINALI

Quanto specificato nel seguente regolamento può subire delle variazioni nel corso dell'anno scolastico, qualora si riscontrassero esigenze particolari; ogni variazione sarà tempestivamente comunicata alle famiglie.

Relativamente a tutto quanto sopra esposto, l'Associazione si rende disponibile a valutare qualsivoglia questione od esigenza particolare, allo scopo di andare il più possibile incontro ai bisogni delle famiglie.

Associazione "Facciamo un Nido"

Il Presidente

Giorgia De Lotto



ASILO NIDO											
FREQUENZA ANNUALE	ISCRIZIONE	TARIFFE RESIDENTI									
		CONTRIBUTO COMUNALE									
		SI				NO					
		900 € /anno	BONUS NIDO			- € /anno	BONUS NIDO				
			NO	SI				NO	SI		
			-	1.500 €	2.500 €	3.000 €		-	1.500 €	2.500 €	3.000 €
Frequenza settimanale mattino - retta annuale	€ 100	4.604 €	4.604 €	3.104 €	2.104 €	1.604 €	5.504 €	5.504 €	4.004 €	3.004 €	2.504 €
Retta mensile su 11 mesi (no giugno)			419 €	282 €	191 €	146 €		500 €	364 €	273 €	228 €
Frequenza 4 mattine (*) a settimana - retta annuale	€ 100	3.504 €	3.504 €	2.004 €	1.004 €	504 €	4.404 €	4.404 €	2.904 €	1.904 €	1.404 €
Retta mensile su 11 mesi (no giugno)			319 €	182 €	91 €	46 €		400 €	264 €	173 €	128 €
TARIFFE NON RESIDENTI											
FREQUENZA ANNUALE	ISCRIZIONE	CONTRIBUTO COMUNALE									
		NO									
		- € /anno	BONUS NIDO								
			NO	SI				NO	SI		
			-	1.500 €	2.500 €	3.000 €		-	1.500 €	2.500 €	3.000 €
Frequenza settimanale mattino - retta annuale	€ 100						5.940 €	5.940 €	4.004 €	3.004 €	2.504 €
Retta mensile su 11 mesi (no giugno)								540 €	364 €	273 €	228 €
Frequenza 4 mattine (*) a settimana - retta annuale	€ 100						4.752 €	4.752 €	3.252 €	2.252 €	1.752 €
Retta mensile su 11 mesi (no giugno)								432 €	296 €	205 €	159 €
FREQUENZA STAGIONALE	ISCRIZIONE	TARIFFA RESIDENTI				TARIFFA NON RESIDENTI					
		CONTRIBUTO COMUNALE									
			82 € /mese								
Se iscrizione confermata entro il 25/09/2020 + ISEE	€ 50		498 €								
Frequenza settimanale mattino - retta mensile											
Frequenza 4 mattine (*) a settimana - retta mensile				382 €							
		CONTRIBUTO COMUNALE				CONTRIBUTO COMUNALE					
Se iscrizione successiva al 25/09/2020 o no ISEE	€ 50		- € /mese								
Frequenza settimanale mattino - retta mensile				580 €					640 €		
Frequenza 4 mattine(*) a settimana - retta mensile				464 €					512 €		

Prolungamento pomeridiano del lunedì al giovedì 10€/u.

Frequenza minima pomeridiana 2 pomeriggi consecutivi - eventuali pomeriggi in aggiunta o saltuari saranno conteggiati extra (15,00€/u.)

(*) Frequenza **minima 4 mattine prestabilite** – rimane la possibilità di aggiungere una mattina a prezzo standard.

CASA DEI BAMBINI				
FREQUENZA ANNUALE	ISCRIZIONE	TARIFFA RESIDENTI		TARIFFA NON RESIDENTI
		CONTRIBUTO COMUNALE		CONTRIBUTO COMUNALE
		SI	NO	NO
Frequenza settimanale mattino - retta annuale Retta mensile su 11 mesi (no giugno)	100 €	600 € /anno	- € /anno	- € /anno
		2.535 €	3.135 €	4.620 €
		230 €	285 €	420 €
FREQUENZA STAGIONALE				
FREQUENZA STAGIONALE	ISCRIZIONE	TARIFFA RESIDENTI		TARIFFA NON RESIDENTI
		CONTRIBUTO COMUNALE		CONTRIBUTO COMUNALE
Se iscrizione confermata entro il 25/09/2020 + ISEE Frequenza settimanale mattino - retta mensile	50 €	55 € /mese		
		330 €		
Se iscrizione <u>sucessiva</u> al 25/09/2020 o no ISEE Frequenza settimanale mattino - retta mensile	50 €	CONTRIBUTO COMUNALE		CONTRIBUTO COMUNALE
		- € /mese		- € /mese
		385 €		530 €

Prolungamento pomeridiano del lunedì al giovedì 10€/u - eventuali pomeriggi in aggiunta o saltuari saranno conteggiati extra (15,00€/u.)

SCUOLA PRIMARIA		
FREQUENZA ANNUALE	ISCRIZIONE	IMPORTO TOTALE
retta annuale		3.600 €
retta mensile su 9 mesi	100 €	400 €
Retta mensile su 11 mesi (no giugno)		328 €
FREQUENZA STAGIONALE	ISCRIZIONE	IMPORTO
retta mensile (frequenza < 5 mesi)	50 €	490 €

C

- Martedì e giovedì pranzo a scuola (si veda regolamento pasti).
- Il materiale di cancelleria (quaderni, penne, pennarelli, colle gomme compasso, forbici e quant'altro necessario) è interamente fornito dalla scuola.
- Costituiscono addebiti extra: spese legate a uscite didattiche (esempio: biglietti ingresso, trasporto pubblico, ciaspe)

BAMBINI SANI

La salute è un bene incommensurabile e diritto di ognuno, e come tale va tutelata, anche all'asilo e a scuola!

Questo foglio è stato redatto in linea con il *Manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche* della Regione Veneto e dall'Ufficio Scolastico Regionale. Copia del volume è a disposizione nella libreria dei genitori in entrata nel Centro ed è scaricabile presso <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/malattie-infettive-popolazione>.

Il presente documento riassume i **requisiti necessari all'ammissione** nella collettività infantile e da considerarsi parte integrante del Regolamento interno del Centro e viene ritenuto pienamente conosciuto ed accettato al momento dell'iscrizione.

- **Procedure di ammissione:** è indispensabile all'atto di iscrizione informare l'amministrazione ed il corpo docente di eventuali particolari condizioni di salute del minore (ad esempio diabete, cardiopatie, fibrosi cistica, celiachia, asma grave, allergie gravi, malattie psichiche) che possano richiedere interventi o particolari attenzioni da parte degli operatori scolastici e fornire il nome del Medico curante ed il recapito. Nei casi in cui sia necessaria la somministrazione di farmaci salvavita è obbligatorio richiedere in segreteria la modulistica da compilare (Mod. 11).
- **Vaccinazioni:** è auspicabile che tutti i bambini al momento dell'inserimento in comunità abbiano ricevuto le vaccinazioni previste dal Calendario Regionale e che queste siano regolarmente aggiornate. Per gli adempimenti relativi all'iscrizione nella collettività si rimanda al punto 4.8 del presente regolamento.
- **Altra documentazione:** 1) indicare i nominativi ed i recapiti delle persone che potranno essere contattate dalla scuola in caso di necessità ed urgenza, nel modulo di iscrizione; 2) rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del UE 2016/679 (Mod. 22): tali dati saranno utilizzati dalla scuola per il normale espletamento dell'attività e, per esigenze di Sanità Pubblica, forniti alle strutture sanitarie.

REQUISITI MINIMI DEL BAMBINO PER SVOLGERE ATTIVITA' DIDATTICA:

- che si possa alimentare senza difficoltà e senza pericolo di soffocamento (causa tosse, catarro)
- che non soffra o abbia sofferto nella giornata o notte precedente di dissenteria, o vomito
- che non barcolli e che si possa muovere normalmente
- che non abbia uno o entrambi gli occhi arrossati, cisposi o purulenti (congiuntivite)
- che non accusi mal di testa
- che non accusi dolore ad una o ad entrambe le orecchie
- che non sia affetto da malattia contagiosa
- se ha punti di sutura, può entrare solo con certificato medico che attesti la possibilità di partecipare alla vita di comunità
- che non presenti segnali riconducibili alla pediculosi

*** IN PERIODO COVID PREVALGONO LE INDICAZIONI PREVISTE DAI PROTOCOLLI ISS**

Se durante le ore di frequenza il bambino/a manifestasse malessere ed una temperatura corporea superiore ai **37°** (anche se si tratta di alterazione) sarà cura del personale docente avvisare immediatamente la persona

indicata dalla famiglia come contatto incasso di emergenze, in quanto questa alterazione ne indebolisce le difese e potrebbe essere sintomo iniziale di vera e propria malattia.

ASSENZA PER MALATTIA E RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Qualunque assenza per malattia della durata superiore a cinque giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 42 e dpr 314/90 art. 19); ciò significa che per 5 giorni di assenza non è richiesto il certificato, mentre per 6 giorni di assenza è richiesto il certificato.

Il rientro a seguito di malattia non contagiosa può avvenire solo dopo un periodo di almeno 24 ore senza febbre o senza sintomi

ALLONTANAMENTO DALLA COLLETTIVITA' INFANTILE

Le malattie infettive possono diffondersi nella collettività con tempi e modalità diverse a seconda dell'agente infettivo; l'allontanamento del bambino dalla frequenza della comunità consente di limitare la trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettivo.

I genitori NON DEVONO accompagnare il figlio al Centro quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre a 38°C o più, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi.

Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante l'attività scolastica, il personale docente avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o adulto di riferimento, potrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118.

Il Responsabile della collettività o il personale docente, in base alla sintomatologia del bambino o qualora lo ritenga necessario, può disporre l'allontanamento. L'allontanamento sarà confermato con il modulo 32, che per conoscenza si allega.

Schema riassuntivo delle condizioni per le quali è previsto l'allontanamento dalla comunità.

ETÀ	Febbre e malessere	Diarrea	Esantema o eruzioni cutanee	Congiuntivite purulenta	Vomito	Vescicole alla bocca	Pediculosi
3 mesi 5 anni (asilo nido o scuola dell'infanzia)	Se > o = a 38° C (temp. esterna)	Se > o = a 3 scariche liquide in 3 ore	Se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti	Sì, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta	In caso di vomito ripetuto	Sì, se due o più con salivazione	Sì, in presenza di pidocchi e lendini
6-10 anni (scuola primaria)	No, se non a l t r a sintomatologia	Se senza controllo sfinteri	Si se non altrimenti motivato	No	No	No	Sì, in presenza di pidocchi e lendini

Devono essere presi in considerazione anche altri segni o sintomi di possibili malattie importanti: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non

giustificata, o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri segni inusuali. Non vanno esclusi dalla frequenza scolastica i portatori cronici di virus a trasmissione parenterale (epatite B, epatite C), i bambini con infezione da HIV e i bambini con positività (portatori asintomatici) a germi patogeni usuali (es. salmonella, streptococco). In generale, non è necessario tenere a casa i bambini asintomatici che sono stati esposti ad una qualche malattia infettiva a meno che non sviluppino i segni della malattia.

In attesa dell'allontanamento: • tenere il bambino separato, in luogo confortevole, non a diretto contatto con i compagni; • evitare i contatti ravvicinati (< o = 100 cm) e bocca-bocca; • utilizzare guanti monouso nell'accudire il bambino.

Misure particolari di allontanamento e riammissione potranno essere previste in caso di epidemia nella comunità o nella scuola. Nella eventualità di dubbi sul tipo di malattia infettiva o in presenza di numerosi casi che facciano sospettare una epidemia il Responsabile o suo delegato contatta il Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda ULSS, per i provvedimenti del caso. Sarebbe auspicabile che in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunicassero al Responsabile della collettività, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante. Ciò al fine di poter garantire l'avvio tempestivo degli interventi preventivi necessari nella scuola.

CALENDARIO FESTIVITÀ ANNO SCOLASTICO 2021-2022

CENTRO INFANZIA

SETTEMBRE LUNEDÌ 6 SETTEMBRE 2021: Primo giorno di scuola

NOVEMBRE LUNEDÌ 1 NOVEMBRE 2021: solennità di tutti i Santi

DICEMBRE MERCOLEDÌ 8 DICEMBRE 2021: Immacolata Concezione

DA VENERDÌ 24 DICEMBRE A DOMENICA 26 DICEMBRE 2021: NATALE E SANTO STEFANO

GENNAIO DA GIOVEDÌ 6 GENNAIO A VENERDÌ 7 GENNAIO 2022: PONTE DELLA BEFANA

MERCOLEDÌ 19 GENNAIO 2022: SANTO PATRONO

FEBBRAIO LUNEDÌ 28 FEBBRAIO 2022

APRILE DA SABATO 16 A MARTEDÌ 26 APRILE 2022: Vacanze di Pasqua e festa della Liberazione

GIUGNO GIOVEDÌ 2 E VENERDÌ 3 GIUGNO 2022: Ponte per Festa della Repubblica

MERCOLEDÌ 8 GIUGNO 2022: Ultimo giorno di scuola

LUGLIO DA LUNEDÌ 4 LUGLIO 2022: Riapertura del Centro

AGOSTO DA LUNEDÌ 29 AGOSTO A VENERDÌ 2 SETTEMBRE 2022: Centro Chiuso

CALENDARIO FESTIVITÀ ANNO SCOLASTICO 2021-2022

SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI

- SETTEMBRE LUNEDÌ 6 SETTEMBRE 2021: Primo giorno di scuola
- NOVEMBRE LUNEDÌ 1 NOVEMBRE 2021: solennità di tutti i Santi
- DICEMBRE MERCOLEDÌ 8 DICEMBRE 2021: Immacolata Concezione
- DA VENERDÌ 24 DICEMBRE 2021 A VENERDÌ 7 GENNAIO 2022: Festività Natalizie
- GENNAIO MERCOLEDÌ 19 GENNAIO 2022: SANTO PATRONO
- FEBBRAIO LUNEDÌ 28 FEBBRAIO 2022 - MARTEDÌ 1 MARZO 2022: CHIUSO SOLO IL POMERIGGIO per il Carnevale (rientro a casa alle ore 13.15 per il martedì grasso, senza pranzo a scuola)
- APRILE DA SABATO 16 A MARTEDÌ 26 APRILE 2022: Vacanze di Pasqua e festa della Liberazione
- GIUGNO GIOVEDÌ 2 GIUGNO E VENERDÌ 3 GIUGNO 2022: Ponte per Festa della Repubblica
- MERCOLEDÌ 8 GIUGNO 2022: Ultimo giorno di scuola

ALLEGATO F

Acquisti /segreteria	Porte Aperte & nuovi nati	Ricerca alloggi per brevi e lunghi periodi	Gestione pasti /attività	Gestione eventi /iniziative	Manutenzioni
<p>Funzione di coordinamento area</p> <p>Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito</p> <p>Spessa Eurospin</p> <p>Cancelleria</p> <p>Acquisti vari in Cooperativa</p> <p>Prodotti di pulizia per Fatima</p> <p>Acquisti per feste (pizza , bibite...)</p> <p>Ricerche di migliori preventivi di materiale richiesto nelle diverse sezioni</p> <p>Trovare macchina da scrivere funzionante</p> <p>Attività di segreteria</p> <p>Funzione di segreteria per conteggio delle ore di volontariato</p>	<p>Funzione di coordinamento area</p> <p>Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito</p> <p>Preparazione semestrale di locandina</p> <p>Distribuzione nelle bacheche e ingresso del Centro</p> <p>Coordinazione con Fatima</p> <p>Mailing per comunicazione</p> <p>Accoglienza: - presentazione associazione - compilazione moduli - restituzione moduli in segreteria</p> <p>Nuovi nati: -proposta porta a porta -scelta e preparazione di omaggio</p>	<p>Funzione di coordinamento area</p> <p>Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito</p> <p>-comunicazione con i proprietari</p> <p>-rapporti con le agenzie</p> <p>Attività di accoglienza: -indicazioni prima dell'arrivo - accompagnamento</p> <p>Organizzazione psicomotricità per C.I.</p> <p>Ciappe per la ciaspolata (num. Piedi/ noleggio /acquisto)</p> <p>Noleggio ciappe per gli associati</p> <p>Gita con TV x primaria</p> <p>Gita a Torino x primaria</p>	<p>Funzione di coordinamento area</p> <p>Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito</p> <p>Supporto alle attività di Marta:</p> <p>-distribuzione locandine</p> <p>-arredamento spazi scelti per gli eventi, accoglienza partecipanti, preparazione attestati...</p> <p>Organizzazione eventi gruppi di genitori</p> <p>- San Martino</p> <p>-San Nicolò</p> <p>-altre iniziative</p> <p>Gestione del questionario di gradimento</p> <p>Articolazione dei consigli di classe</p> <p>Costruzione materiale</p> <p>Ricerca fondi (p.e. fare formazione in materia)</p>	<p>Funzione di coordinamento area</p> <p>Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito</p> <p>Cura del piazzale (pavimento, piante, decorazione finestre)</p> <p>Cura degli alberi</p> <p>Cura dei giardini</p> <p>Cura dei giochi del giardino (gestione manutenzione, rapporto con i fornitori, preventivi, proposte per realizzare i lavori)</p> <p>Pulizia vetri</p> <p>Spolverare nelle aule</p> <p>Illuminazione nel centro (inventario lampadine, scorte)</p> <p>Piccole riparazioni (esempio gomma delle scale)</p> <p>Supporto informatico</p> <p>Supporto idraulico</p> <p>Supporto falegnameria</p> <p>Gestione delle fosse</p> <p>Imbiancatura degli ambienti</p> <p>Gestione di magazzini mobili(ocalizzazione, inventari, spostamenti)</p> <p>Pulizia e manutenzione poggiali</p> <p>Sgombero neve (giardino, ingresso), procurare attrezzature ,sale e distribuzione.</p>	