

CENTRO INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA BILINGUE MONTESSORI REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Anno educativo 2019-20

Premessa: il presente Regolamento di istituto si applica per competenza al Centro Infanzia 1-6 ed alla Scuola Primaria Bilingue del Centro Montessori di Cortina.

1. FINALITÀ E MISSION DEL PROGETTO EDUCATIVO

Il Centro Montessori è un servizio educativo integrativo attento ai bisogni del territorio, dei bambini e delle loro famiglie.

Il progetto educativo per il servizio innovativo di asilo nido integrato, rientra tra le tipologie di servizi innovativi previsti dalla legge regionale n.32 del 23 aprile 1990 (regolamentati con la circolare applicativa n.16 del 25 giugno 1990) e n. 22 del 16 agosto 2002. Si richiama, altresì, ai principi espressi negli Orientamenti educativi predisposti dalla Regione Veneto per gli Asili Nido e servizi innovativi e alla Guida alla realizzazione di un servizio per la prima infanzia versione riveduta e aggiornata del 2005.

La Scuola Primaria Bilingue è una scuola paritaria (decreto n. 1903 del 25.07.2019) che opera ai sensi della legge 10 marzo 2000, n.62 e del D.M. 29 novembre 2007, n.267 (Regolamento per riconoscimento e mantenimento della parità scolastica). L'iscrizione alla scuola è garantita per tutti gli studenti i cui genitori ne facciano richiesta, purché in possesso dei requisiti idonei previsti dalla legge.

Il Centro Montessori Cortina è gestito dall'Associazione "FACCIAMO UN NIDO", ente no profit, istituto laico dove non si fanno distinzioni di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e disabilità.

Il servizio educativo si rivolge alle famiglie provenienti dal territorio di Cortina d'Ampezzo e dei comuni limitrofi o che comunque svolgano attività lavorativa prevalente sul territorio del comune di Cortina d'Ampezzo e a chiunque voglia intraprendere questo percorso, sia esso di nazionalità italiana e straniera.

La **mission** del progetto è offrire un servizio per la famiglia, in grado di rispondere all'esigenza di cura, di educazione, di socializzazione dei minori nel pieno rispetto delle differenze e delle specificità di ciascuno, nel contempo accompagnando in maniera consapevole e rispettosa i piccoli nel loro cammino verso il conseguimento dell'autonomia. Lo scopo è fornire loro gli strumenti per esprimere al meglio le proprie potenzialità espressive ed intellettive in un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale, utilizzando il Metodo pedagogico Montessori.

2. UTENZA

Il servizio del Centro è rivolto a:

- bambini dai 12 mesi ai 3 anni (Asilo Nido)
- bambini dai 3 anni ai 6 anni (Scuola dell'Infanzia)
- bambini dai 6 anni ai 10 anni (Scuola Primaria Bilingue)
- bambini con disabilità psico-fisica (in questo caso ci si può avvalere del supporto da parte dei servizi territoriali dell'Ulss - SEE Servizi Età Evolutiva). Per bambini portatori di disabilità s'intende il bambino con la certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1990.

2.1 DIRITTI E DOVERI DELL'ASSOCIATO

PREMESSA:

L'Associazione opera esclusivamente grazie al contributo volontario dei suoi soci, sia per quanto concerne l'amministrazione che la gestione dell'intero istituto scolastico e dei progetti che la stessa promuove nell'ambito della crescita dell'educazione dell'infanzia.

I genitori partecipano alla vita associativa attraverso l'adesione agli organismi di carattere collegiale, attraverso l'espressione del diritto di voto in seno ai detti organismi ed attraverso l'attività di volontariato.

A) L'iscrizione al Centro comporta l'assunzione della qualità di socio dell'Associazione, così come specificato dallo Statuto. I genitori o tutori legali, in quanto esercenti la potestà genitoriale sul minore, assumono diritti e doveri derivanti dall'accordo associativo e dal presente Regolamento, ivi compreso il diritto di voto all'ASSEMBLEA GENERALE ANNUALE DEI SOCI, disponendo di n. 1 voto per ogni minore frequentante il Centro (per ogni dettaglio si rimanda integralmente allo Statuto).

Organismi a carattere collegiale sono previsti a vari livelli della scuola.

I componenti degli organi collegiali vengono eletti dai componenti dell'area didattica di appartenenza; i genitori che fanno parte di organismi collegiali sono, pertanto, eletti da altri genitori.

B) I genitori o tutori legali hanno facoltà di rappresentare ed essere rappresentati negli organi collegiali di istituto quali il consiglio di classe.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEI GENITORI

Tutti i genitori (padre e madre) hanno diritto di voto per eleggere i loro rappresentanti in questi organismi. È diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto.

L'elezione nei consigli di classe si svolge annualmente entro il 31 ottobre, con procedure semplificate, mediante apposizione in bacheca di foglio per le candidature. Qualora i candidati siano in numero superiore a 2 si procederà ad elezione con voto segreto, in caso contrario i candidati si considerano automaticamente eletti.

I rappresentanti dei genitori sono principalmente un organo di comunicazione tra genitori, Consiglio Direttivo ed educatrici per tutte le questioni di interesse collettivo (le questioni riguardanti le singole famiglie vengono invece esaminate con le educatrici o con il Consiglio Direttivo in forma strettamente privata).

Il consiglio di classe si occupa dell'andamento generale della classe, formula proposte al dirigente scolastico per il miglioramento dell'attività, si esprime su eventuali progetti di sperimentazione, presenta proposte per un efficace rapporto scuola-famiglia (articolo 5 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche).

I rappresentanti dei genitori inoltre:

- si incaricano della comunicazione con gli altri genitori sulle attività in corso così come sulle necessità per le quali è richiesta la partecipazione di tutti;

- si fanno portavoce davanti al Consiglio Direttivo dell'Associazione circa le opinioni ed i bisogni dei genitori;
- indicano gli incontri tra genitori;
- raccolgono eventuali bisogni che i genitori possono contribuire a soddisfare.

C) VOLONTARIATO DEI GENITORI

I genitori e/o tutori legali assumono l'obbligo di partecipare alla vita associativa attraverso attività di volontariato dedicate al soddisfacimento dei bisogni del Centro ed altresì al consolidamento e rinforzo delle condizioni generali dell'Associazione stessa, in modo di garantirle stabilità e continuità nel lungo termine.

Obbiettivi preposti:

- riduzione dei costi di gestione per spese vive;
- consolidamento del senso di appartenenza all'Associazione per comunione di obiettivi ed intenti.

Per raggiungere questi obiettivi un gruppo di genitori ha predisposto un piano attuativo che comprende l'individuazione di n. 6 gruppi di lavoro suddivisi per area di competenza:

- 1- Spese/ Acquisti materiali didattici e materie di uso e consumo, segreteria;
- 2- Porte aperte, nuovi contatti, questionari gradimento, nuovi nati ecc.;
- 3- Ricerca alloggi per brevi e lunghi periodi per personale, consulenti, tutor, ecc., accoglienza;
- 4- Gestione pasti, altre attività;
- 5- Eventi, iniziative, found raising;
- 6- Manutenzione e giardino.

Nell'allegato F al presente regolamento sono elencati in via esemplificativa e non esaustiva le varie attività che rientrano nelle competenze di ciascun gruppo e, nel dettaglio, gestione e computo delle ore.

Ogni famiglia con la sottoscrizione del contratto di associazione si impegna a partecipare attivamente alle attività di un gruppo a scelta, garantendo un numero minimo di 60h/annue. I genitori possono partecipare a gruppi diversi e suddividersi tra loro le ore. Altri membri della famiglia (nonni, zii, cugini ecc) possono partecipare a supporto della famiglia.

Ogni gruppo individuerà ad inizio anno scolastico, e comunque non oltre il 30 settembre, un coordinatore interno e ne darà comunicazione all'incaricato della Segreteria generale.

Al termine dell'anno scolastico (luglio) sarà reso noto a ciascuna famiglia il numero di ore di volontariato effettuate. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di ore previste (30h), la famiglia si impegna a versare la somma di €. 15,00=/h per ogni ora non prestata, in sostituzione della disponibilità a donare il proprio tempo e le proprie competenze. Il conteggio per l'anno di riferimento ha inizio il 1 agosto e termina il 31 di luglio.

I genitori dei bimbi con frequenza stagionale del Centro sono invitati a partecipare alla vita associativa senza che venga loro richiesto il contributo di volontariato orario.

3. TIPOLOGIE DI FREQUENZA DEL CENTRO INFANZIA

- **frequenza annuale:** si intende la frequenza regolare e continuativa per l'intero anno scolastico
- **frequenza stagionale:** si intende stagionale la frequenza che va da un minimo di 3 mesi continuativi, ad un massimo di 5 nell'arco dell'intero anno scolastico

3.1 FREQUENZA SETTIMANALE: tipologie a scelta dei genitori

Area di pertinenza	Mattina	Pomeriggio
Asilo Nido 1-3 anni	Frequenza minima 4 mattine prestabilite a settimana dal lunedì al venerdì	Frequenza minima 2 pomeriggi <u>consecutivi</u> e prestabiliti dal lunedì al giovedì, pranzo obbligatorio
Casa dei Bambini 3-6 anni	Frequenza 5 mattine a settimana	Frequenza minima 2 pomeriggi dal lunedì al giovedì, pranzo obbligatorio
Frequenze extra periodo invernale	Frequenza del sabato mattina attivabile con un minimo di 6 iscritti	frequenza del venerdì pomeriggio attivabile con un minimo di 6 iscritti.
Frequenze extra periodo estivo	Frequenza del sabato mattina attivabile con un minimo di 6 iscritti	frequenza del venerdì pomeriggio attivabile con un minimo di 6 iscritti.

Le frequenze pomeridiane richiedono l'adesione di un numero minimo di almeno 4 bambini.

Le frequenze extra saranno attivate su richiesta delle famiglie per un numero di almeno 6 bambini.

3.2 ORARI DI APERTURA DEL CENTRO

ASILO NIDO			CASA DEI BAMBINI			PRIMARIA	
dal lun. al ven. (*sabato solo mattino con pranzo - alta stagione su richiesta)							
entrata	7.45	9.00	entrata	7.45	9.00	entrata	8.00
uscita prima di pranzo	11.45	12.00	uscita prima di pranzo	11.45	12.00	uscita lunedì, mercoledì e venerdì	13.10
uscita dopo pranzo	13.15	13.45	uscita dopo pranzo	13.15	13.45	uscita martedì e giovedì	16.10
uscita prolungamento	16.00		uscita prolungamento	16.00			
	16.45	17.00		16.45	17.00		

Gli orari sono indicati nella Scheda di Frequenza che all'atto di iscrizione va compilata e riconsegnata e deve contenere l'indicazione della fascia oraria scelta per la frequenza. Eventuali modifiche vanno tempestivamente comunicate in segreteria ovvero attraverso il **Numero Unico di Coordinamento (NUC)** (Punto 15).

3.3 tabella di comunicazione delle variazioni di frequenza settimanale (giornate e orari)

Periodo di frequenza	Adesioni
Periodo autunnale (da 1° settembre al 30 novembre)	mese di agosto
Periodo invernale (da 1° dicembre a Pasqua)	mese di novembre
Periodo primaverile (da aprile a giugno)	mese di marzo
Periodo estivo (luglio e agosto)	mese di maggio

Le tipologie di frequenza sono indicate nella scheda di frequenza che dovrà essere compilata e firmata. Nei periodi indicati nella tabella sarà possibile apportare modifiche alla frequenza. La frequenza scelta dalla famiglia, una volta verificato il raggiungimento del numero minimo di bambini per l'attivazione se trattasi di pomeridiana o di frequenza extra, verrà addebitata indipendentemente dal fatto che venga usufruita o meno.

Nel corso del periodo è possibile aggiungere ulteriori mattine/pomeriggi, a richiesta, in base alle esigenze della famiglia; la comunicazione dovrà avvenire preferibilmente entro le h. 8.00 del lunedì mattina tramite comunicazione al Numero Unico di Coordinamento NUC (punto 16) e saranno conteggiati nella retta del mese successivo all'effettiva frequenza.

N.B. ai soli pomeriggi extra (salutari) sarà applicato il costo di €. 15,00 anziché i € 6,00 previsti per la frequenza pomeridiana ordinaria.

4. PROCEDURA ISCRIZIONE

4.1 In fase preliminare è necessario compilare la Scheda Dati (da richiedere presso la Segreteria del Centro o da scaricare dal sito internet del Centro - sezione "moduli"), in cui vengono richieste tutte le informazioni di contatto. Questa scheda va compilata in ogni sua parte e riconsegnata, presso la segreteria del Centro. Nella scheda è importante indicare la finestra di ambientamento preferibile (tabella punto 5.)

La Scheda Dati non costituisce per la famiglia un impegno formale ai fini dell'iscrizione.

A seguito del ricevimento della Scheda Dati sarà cura della segreteria inviare alla famiglia richiedente tutti i documenti ed i moduli necessari all'iscrizione presso il Centro.

La data di compilazione assegna la priorità in caso di overbooking ed il conseguente inserimento in lista d'attesa (punto 6).

4.2 Entro il termine di iscrizione (tabella punto 3.) devono essere consegnate presso la segreteria del Centro (anche a mezzo e.mail) la Scheda di Iscrizione, la Scheda di Frequenza (nella quale DEVONO essere indicati i giorni e gli orari di frequenza del Centro) e la documentazione vaccinale (punto 4.8)

4.3 La sottoscrizione della Scheda di Iscrizione perfeziona il contratto associativo.

4.4 La quota associativa sarà richiesta tramite l'invio di ricevuta da parte dell'ente; il pagamento può effettuarsi a mezzo di bonifico bancario (Punto 12.) ovvero con pagamento in contanti o tramite assegno bancario presso la segreteria. La ricevuta va versata entro 15 giorni dal ricevimento. A pagamento avvenuto nei termini conseguirà la garanzia del posto.

4.5 L'iscrizione per l'anno scolastico successivo si rinnova automaticamente e tacitamente il 28 febbraio dell'anno scolastico in corso e la quota sarà addebitata nella retta del mese di marzo, salvo comunicazione di ritiro (punto 5.6).

4.6 Il **ritiro definitivo del bambino** dal Centro comporta la risoluzione del contratto di associazione e la perdita della qualità di socio.

Il ritiro deve avvenire:

- a) per l'anno scolastico successivo a quello in corso: entro il 28 febbraio
- b) per l'anno scolastico in corso almeno 3 mesi precedenti alla cessazione della frequenza

Il ritiro deve essere comunicato per iscritto a mezzo e.mail.

In caso di mancata comunicazione scritta nei tempi indicati nel contratto sarà ritenuto valevole e saranno conseguentemente addebitate le relative quote.

4.7 **Iscrizione stagionale:** l'iscrizione va perfezionata con le modalità indicate ai punti 4, 5, 6 e 7 del presente regolamento. Contestualmente alla quota associativa sarà richiesto il versamento di un importo corrispondente al 50% della retta mensile a titolo di caparra (che sarà successivamente conguagliata in occasione del versamento della prima retta). In caso di rinuncia, detto importo non verrà rimborsato.

4.8 **ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2019/20 E ASSOLVIMENTO OBBLIGO VACCINALE NELLE REGIONI IN CUI E' STATA ISTITUITA L'ANAGRAFE VACCINALE (PROCEDURA SEMPLIFICATA)**

- Adempimenti dell'istituto: il dirigente scolastico ha trasmesso alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo (2019/20).
- Adempimenti delle famiglie: ai sensi del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" è necessario ai fini dell'iscrizione (per tutti) e dell'ammissione alla frequenza per quanto riguarda il Centro Infanzia, consegnare in busta chiusa una tra le seguenti alternative:
 - - copia libretto vaccinale;
 - - copia raccomandata a/r di richiesta di vaccinazione (si consiglia di informarsi circa la corretta stesura della raccomandata);
 - - certificato di esonero, omissione o differimento.

Si ricorda che:

Vaccini e iscrizioni alla scuola dell'infanzia

Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia, come si ricorda nella summenzionata Circolare, l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola stessa:

Nel caso di mancato assolvimento dell'obbligo, pertanto, i bambini non in regola non possono accedere e quindi frequentare la scuola dell'infanzia o l'asilo nido e decadrà dall'iscrizione.

Vaccini e iscrizioni alla scuola primaria

Per gli alunni della scuola primaria l'obbligo vaccinale non costituisce requisito d'accesso ma i genitori inadempienti vanno incontro ad una sanzione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una dichiarazione.

5. ISCRIZIONE ED INSERIMENTO DEL BAMBINO AL CENTRO

L'iscrizione avviene attraverso la sottoscrizione del contratto di associazione.

Sono propedeutici ed obbligatori all'iscrizione:

- visita alle porte aperte (fortemente consigliato - obbligatorio per la scuola primaria)
- un primo colloquio informativo con l'amministrazione (obbligatorio)
- osservazione nell'ambiente scolastico (obbligatorio per Nido e Casa dei Bambini)
- colloquio con gli educatori/insegnanti (obbligatorio)

calendario iscrizioni e ambientamenti Centro Infanzia a.s. 2019-20

termine iscrizione	data inizio ambientamento
30.06.2019	11.09.2019
30.08.2019	4.11.2019 o 18.11.2019
30.09.2019	2.12.2020 (solo Casa dei Bambini)
30.09.2019	13.01.2020 (solo Nido)
giovedì 28 febbraio 2020	13 luglio 2020

calendario iscrizioni e ambientamenti Centro Infanzia a.s. 2020-21

giovedì 28 febbraio 2020	le finestre di ambientamento saranno successivamente comunicate
--------------------------	---

6. LISTA DI ATTESA

6.1. Qualora fosse raggiunto il numero di iscritti di 20 per il Nido, 24 per la Casa dei Bambini e 27 Scuola Primaria, sarà approntata una lista di attesa, in base ai criteri delineati nel seguente paragrafo 6.2

6.2. Criteri di ammissione in caso di OVERBOOKING:

- data di compilazione della Scheda Dati (Mod. 6)
- residenza dei genitori o esercenti la patria potestà o la tutela legale sul minore (Mod. 28)
- attività lavorativa (dipendente o libero professionista) sul territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo (Mod. 28)

Si chiarisce quanto sopra, specificando che la clausola della residenza e dell'attività lavorativa è sufficiente per uno dei due genitori.

6.3 In caso di overbooking, all'atto di iscrizione al primo anno nel Centro sarà richiesto il versamento di una caparra confirmatoria della somma di € 300,00 a titolo di garanzia. La somma sarà conguagliata (e pertanto restituita alla famiglia) in due rate rispettivamente di €. 150,00 ciascuna, nelle rette degli ultimi due mesi relative all'anno scolastico di iscrizione ovvero in quello immediatamente successivo nel caso in cui la frequenza al Centro Infanzia abbia inizio nella finestra di luglio.

In caso di rinuncia alla frequenza nel corso del primo anno la caparra NON SARA' RESTITUITA.

7. QUOTA ASSOCIATIVA

- quota annuale € 100,00
- nell'ipotesi di apertura di una finestra di ambientamento "straordinaria" nel periodo primaverile, l'importo è ridotto a € 50,00 per l'anno scolastico corrente
- quota stagionale € 50,00

(N.B. la quota associativa è comprensiva di spese assicurative)

8. RETTE

L'ammontare della retta è stabilito in osservanza agli accordi vigenti con la Pubblica Amministrazione per la gestione del servizio sociale sul territorio e della fascia oraria/giornaliera di frequenza scelta (Allegato A, B, C).

8.1 Tariffa residenti si applica a:

- a) residenti nel Comune di Cortina d'Ampezzo
- b) minori non residenti MA con almeno un genitore residente nel Comune di Cortina d'Ampezzo
- c) minori non residenti MA con almeno un genitore che lavora nel territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo

Nel caso previsto dalla lett. c. è richiesta idonea documentazione rilasciata dal datore di lavoro ovvero l'autocertificazione da parte dell'interessato (Mod. 28), contenente tutti i dati ed i riferimenti inerenti al luogo di impiego.

8.2 Tariffa non residenti:

si applica a chiunque non rientri nella casistica di cui al punto 8.1 lett. a. b. c.

8.3 Nel periodo di ambientamento presso il Centro Infanzia:

- a) la prima mensilità intera commisurata sulla tipologia di frequenza scelta
- b) la/le successiva/e mensilità sono ridotte nella misura del 50% della retta intera (frequenza 5 gg), in relazione alla durata del periodo di ambientamento
- c) Lo sconto previsto al punto 11 non è cumulabile nel periodo di ambientamento ed è applicato solo alla retta ordinaria.

N.B. In caso ritiro definitivo del/della bambino/a dal Centro durante la fase dell'ambientamento la prima mensilità NON verrà rimborsata.

Tali somme dovranno essere versate a mezzo di bonifico bancario (Punto 12.), ovvero tramite contante o assegno intestato all'Associazione Facciamo un Nido, a seguito di ricevuta inviata dall'amministrazione.

8.4 La retta va corrisposta anche nei periodi di assenza, salvo i casi sotto specificati:

- Assenza prolungata nel Centro Infanzia, preventivamente comunicata, di almeno 4 settimane consecutive, in luogo della retta sarà richiesto un contributo spese di gestione e mantenimento del posto pari ad € 100,00. La comunicazione deve avvenire entro la fine del mese precedente l'assenza de quo. La presente non si applica nel mese di giugno (punto 10), nel quale la quota è già pari a € 100,00.

9. DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO:

- Centro Infanzia da settembre ad agosto successivo
- Scuola Primaria in base al calendario scolastico comunicato ad inizio anno e redatto sulla base del calendario regionale del Veneto

10. CHIUSURA PER FERIE DEL CENTRO

I periodi di chiusura del Centro sono previsti:

- mese di giugno in concomitanza con la fine dell'anno scolastico statale, per circa 3 settimane
- la 1° settimana del mese di settembre

il Calendario Annuale del Centro (allegato E) viene comunicato alle famiglie ogni anno ad inizio anno scolastico, affisso nelle bacheche e pubblicato sul sito internet; le tariffe per il periodo indicato sono le seguenti:

- Retta mese di giugno: importo fisso di € 100,00 a titolo di contributo per le spese fisse di gestione indipendentemente dai giorni di effettiva frequenza del bambino.
- Retta mese settembre Centro Infanzia: l'importo sarà proporzionato ai giorni di apertura del servizio.

Ultimo anno di frequenza al Centro Infanzia prima del passaggio alla scuola primaria: la retta dei mesi estivi di luglio e agosto non verrà richiesta qualora il ritiro sia comunicato entro la fine del mese di marzo dello stesso anno; diversamente si applica quanto previsto dai punti 4.6 e 8.4.

11. SCONTI ED AGEVOLAZIONI

- **FAMIGLIE RESIDENTI O CON ATTIVITA' LAVORATIVA PREVALENTE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORTINA D'AMPEZZO**

Le famiglie che rientrano nei criteri di cui al punto 8.1 beneficiano della retta individuata con la dicitura generica "tariffa residenti", come previsto dalla convenzione in essere tra

L'Associazione Facciamo un Nido, in qualità di ente gestore del Centro Montessori di Cortina, ed il Comune di Cortina d'Ampezzo.

- FAMIGLIE CON PIU' FIGLI ISCRITTI AL CENTRO

La quota associativa annuale rimane invariata per ciascuno degli iscritti.

Le rette per il secondo o il terzo figlio e successivi, beneficiano di uno sconto ulteriore rispettivamente del 30% e del 50%; la riduzione viene calcolata sugli importi annui delle rette più alte.

12. PAGAMENTI

Il pagamento delle mensilità di frequenza è anticipato e si riferisce al mese in corso; esso va effettuato entro il giorno 15 del mese. In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora al tasso legale.

I pasti sono addebitati in base ai consumi del mese precedente.

La somma può essere corrisposta direttamente in segreteria tramite contante o assegno oppure a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato all'Associazione Facciamo un Nido

DATI BANCARI

Intestatario: ASSOCIAZIONE FACCIAMO UN NIDO

Dati Bancari: Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo

COD. IBAN: IT50 B 08511 61070 0000 000 11667

COD. SWIFT: CCR TIT 2T9 5A

indicando nome e cognome del bambino e causale "ricevuta n. ..."

13. PASTI

Le famiglie possono scegliere se usufruire del servizio mensa del Centro oppure fornire direttamente i pasti da casa. Modalità e termini del servizio sono indicati nel **Regolamento Pasti** disponibile in segreteria oppure scaricabile dal sito web.

Il pasto fornito dal servizio mensa non è compreso nella retta di frequenza e viene pertanto conteggiato a parte in base al numero di pasti effettivamente consumati; è inoltre possibile richiedere la mezza porzione, con relativo addebito della metà del costo, in base alle esigenze del bambino.

Il prezzo del pranzo è di €5,50.

Al Centro Infanzia la/le merenda/e (frutta fresca, biscotti, yogurt ecc.) viene fornita direttamente ed è compresa nella retta.

14. USCITA QUOTIDIANA DEL BAMBINO DAL CENTRO

Al termine della giornata i bambini sono consegnati **SOLO** ai propri genitori o tutori legali. Eventuali altre persone (famigliari e non), comunque di età superiore ai 18 anni, devono essere delegati espressamente dai genitori e presentati alle educatrici. L'eventuale ritiro da parte di queste terze persone va comunicato anticipatamente per mezzo del **Numero Unico per il Coordinamento (NUC)**.

15. NUMERO UNICO COORDINAMENTO

E' attivo il NUC (Numero Unico di Coordinamento), per una gestione più agevole delle comunicazioni Genitori → Centro (funziona sia con sms che con whatsapp).

342-5711898

Per i bambini del Centro Infanzia devono essere comunicati espressamente attraverso il NUC:

- ritardi dovuti a cause di forza maggiore
- assenze per malattia o vacanze
- richieste colloqui con le insegnanti o con il Consiglio Direttivo
- richiesta informazioni di ordine didattico/pedagogico
- prenotazioni/disdette pasti (entro le 8:00)
- ritiro del bambino all'uscita da parte di persone terze (punto 15)
- variazioni in ordine alla frequenza e pasti

Il Numero è esposto in bacheca all'entrata del Centro e nelle bacheche dedicate di ogni area didattica.

Per i bambini della Scuola Primaria questo numero dovrà essere utilizzato esclusivamente per le prenotazioni/ disdette pasti. Per tutte le altre comunicazioni inerenti alla didattica bisogna utilizzare l'app Remind.

Per le comunicazioni generali Centro → Genitori sarà utilizzata la “chat whatsapp genitori” della propria area di appartenenza (genitori nido, genitori casa dei bambini, genitori scuola).

L'inserimento nella chat di appartenenza avverrà al momento dell'iscrizione.

Per questioni di tipo amministrativo rivolgersi in segreteria.

16. "BAMBINI SANI"

E' importante, per garantire ai bambini le dovute attenzioni, informare il Centro su qualsiasi aspetto rilevante relativo al bambino che possa influire sulla sua salute e conseguentemente sulla sua buona permanenza al Centro, anche nel rispetto della comunità dei bambini accolti. Le linee guida seguite al Centro sono stabilite dal Manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche della Regione Veneto e dall'Ufficio Scolastico Regionale. Per tutto quanto ciò che concerne la salute del bambino e la partecipazione del bambino alla collettività **CHIEDIAMO AI GENITORI DI LEGGERE ATTENTAMENTE E DI ATTENERSI RIGOROSAMENTE ALLE REGOLE DETTATE NELL'ALLEGATO "BAMBINI SANI" (ALLEGATO D)** del presente regolamento.

Indichiamo inoltre che vanno comunicate e certificate le seguenti informazioni:

- eventuali intolleranze/allergie alimentari
- utilizzo di farmaci salvavita (Mod. 11)
- patologie mediche o psicologiche accertate (L.104/92)

Il personale del Centro Infanzia non può somministrare farmaci ai bambini, salvo farmaci salvavita adeguatamente prescritti con certificato medico. L'iter è il seguente:

- richiesta formale (scritta) avanzata dai genitori dell'alunno in questione e corredata da apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'allievo con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) (mod. 11).
- colloquio con il Dirigente Scolastico e con il personale educativo

La procedura di somministrazione va chiaramente illustrata al personale educativo, così come indicato nelle Raccomandazioni del 25.11.2005, emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute.

Il modulo (Mod.11) per la somministrazione va richiesto in segreteria.

In caso di assenza per malattia protratta per più di 5 giorni consecutivi è obbligatorio portare il certificato medico di avvenuta guarigione e consegnarlo alle educatrici al momento dell'accoglienza mattutina.

La documentazione di cui al presente punto sarà gestita ed archiviata nel pieno rispetto della normativa nazionale sulla Privacy (punto 18).

17. PRIVACY

Tutte le informazioni relative a famiglie e bambini sono trattate, secondo quanto definito dal Codice Privacy Ex D. Lgs. 196/03 e successive modifiche. All'atto di iscrizione sarà richiesto ai genitori di compilare e restituire firmato il modulo sul Trattamento Dati Personali (Mod. 22) e le Autorizzazioni per le Riprese Fotografiche, Audio e Video per uso esterno (Mod. 17 bis) che potranno essere utilizzate per scopi di comunicazione esterna, quali la pubblicazione sulla pagina Facebook e sul sito Web del Centro Infanzia, e per la produzione di materiale pubblicitario.

18. INFORMAZIONI GENERALI PER IL SOSTEGNO DEL REDDITO DELLE FAMIGLIE

BONUS ASILI NIDO 2019: nell'ottica di agevolare le famiglie, il Centro Montessori segnala la conferma per l'anno 2019 del Bonus Asilo Nido: introdotto dalla Legge di Bilancio 2018, il bonus è pari a €. 1500,00= annuali e può essere richiesto da tutti, non essendo stato stabilito alcun tetto ISEE. È un'agevolazione a sostegno del reddito delle famiglie con figli piccoli fino a 3 anni di età, deve essere richiesta dalla famiglia direttamente all'Inps per via telematica e spetta per ogni figlio nato o adottato a partire dal 1° gennaio 2016 in poi.

Dati relativi all'Associazione necessari alla domanda telematica: di seguito il link e i dati che identificano il centro per la domanda del Bonus Nido

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemdir=51105>

I dati che identificano il centro sono i seguenti:

Denominazione: Ass. Facciamo un Nido

P. Iva/C.F. 00878490259

Autorizzazione Prov. n. 7561

del 16.04.2019

Il nuovo Bonus Nido 2019 è differente dal voucher baby sitter. Il voucher infatti è un contributo riservato alle mamme che rinunciano al congedo parentale e consiste in un assegno mensile di 600€ al mese per pagare le spese di una baby sitter o la retta di un asilo nido.

L'assegno del voucher baby sitter può essere erogato per un massimo di 6 mesi, quindi il totale del contributo è di 3.600€.

Per maggiori informazioni e regolamento per il deposito della domanda consultare il sito INPS nell'area "agevolazioni" o rivolgersi all'ufficio più vicino.

BUONO SCUOLA è un contributo, previsto e disciplinato dalla Legge Regionale 19/01/2001, n. 1 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 392 del 02/04/2019, per la copertura parziale delle spese:

- di iscrizione e frequenza;
- di attività didattica di sostegno (per gli studenti disabili)

a favore degli studenti residenti nella Regione Veneto, che hanno frequentato, nell'anno 2018-2019 istituzioni scolastiche primarie, secondarie di I e II grado: statali, paritarie e non paritarie (includere nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie");

Con un successivo provvedimento sarà determinato l'importo effettivamente spettante a ciascun beneficiario, a seguito dell'approvazione delle variazioni che saranno apportate al Bilancio regionale 2019-2021.

Poiché riteniamo ipotizzabile che il bonus per l'anno scolastico 2019-20 ripercorra le linee tracciate nell'anno scolastico precedente, solo per vostra opportuna informazione e riservandoci di informarvi tempestivamente, si riportano di seguito i requisiti richiesti e la procedura per l'a.s 2018-19:

- spesa, per ogni studente, per l'anno 2018-2019, almeno € 200,00, per tasse, rette, contributi di iscrizione e frequenza dell'Istituzione;
- ISEE 2019 inferiore od uguale a € 40.000,00 in caso di studenti normodotati. Sono previste 3 Fasce di ISEE:

Fascia 1: da € 0 ad € 15.000,00

Fascia 2: da € 15.000,01 ad € 30.000,00 Fascia 3: da € 30.000,01 ad € 40.000,00,
in relazione alle quali varia l'importo del contributo.

Se lo studente appartiene ad una famiglia numerosa (con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiori a quattro), il contributo può essere concesso fino agli importi massimi della Fascia 1.

Non è richiesto alcun requisito di merito scolastico.

Segnaliamo infine, per donne incinte, il *Bonus Mamme Domani 2019*.

19. NOTE FINALI

Quanto specificato nel seguente regolamento può subire delle variazioni nel corso dell'anno scolastico, qualora si riscontrassero esigenze particolari; ogni variazione sarà tempestivamente comunicata alle famiglie.

Relativamente a tutto quanto sopra esposto, l'Associazione si rende disponibile a valutare qualsivoglia questione od esigenza particolare, allo scopo di andare il più possibile incontro ai bisogni delle famiglie.

Associazione "Facciamo un Nido"

Il Presidente

Giorgia De Lotto



ALLEGATO A

ASILO NIDO				
FREQUENZA ANNUALE	TARIFFE RESIDENTI DI CUI AL PUNTO 8.1 DEL REGOLAMENTO		TARIFFE NON RESI- DENTI	
	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)
Frequenza settimanale mattino	€. 340,00	€. 408,00	€. 540,00	€. 648,00
Frequenza 4 mattine a settimana (**)	€. 272,00		€. 432,00	
Prolungamento pomeridiano dal lunedì al giovedì (***)	€. 6,00		€ 10,00	
Frequenza solo pomeridiana (*)	€. 340,00		€. 540,00	
FREQUENZA STAGIONALE	TARIFFE RESIDENTI DI CUI AL PUNTO 8.1 DEL REGOLAMENTO		TARIFFE NON RESI- DENTI	
	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)
Frequenza settimanale mattino	€. 440,00	€. 528,00	€. 640,00	€. 768,00
Frequenza 4 mattine a settimana (**)	€. 352,00		€. 512,00	
Prolungamento pomeridiano dal lunedì. al giovedì. (***)	€. 6,00		€ 10,00	
Frequenza solo pomeridiana (*)	€. 440,00		€. 640,00	

(*) Questo servizio attualmente non è erogato ma può essere attivato con un minimo di 4 bambini

(**) **Frequenza minima 4 mattine prestabilite** - rimane la possibilità di aggiungere una mattina a prezzo standard.

(***) **Frequenza minima pomeridiana 2 pomeriggi consecutivi** - eventuali ulteriori pomeriggi saranno conteggiati extra (15,00€/u.)

NB. Retta mese giugno: importo fisso €. 100,00 per spese di gestione.

CASA DEI BAMBINI				
FREQUENZA ANNUALE	TARIFFE RESIDENTI DI CUI AL PUNTO 8.1 DEL REGOLAMENTO		TARIFFE NON RESI- DENTI	
	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)
Frequenza settimanale mattino	€. 230,00	€. 276,00	€. 430,00	€. 516,00
Prolungamento pomeridiano dal lunedì al giovedì. (**)	€. 6,00		€ 10,00	
Frequenza solo pomeridiana (*)	€. 230,00		€. 430,00	
FREQUENZA STAGIONALE	TARIFFE RESIDENTI DI CUI AL PUNTO 8.1 DEL REGOLAMENTO		TARIFFE NON RESI- DENTI	
	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)	da lun. a ven.	da lun. a sab. (*)
Frequenza settimanale mattino	€. 330,00	€. 396,00	€. 530,00	€. 636,00
Prolungamento pomeridiano dal lunedì al giovedì (**)	€. 6,00		€ 10,00	
Frequenza solo pomeridiana (*)	€. 330,00		€. 530,00	

(*) Questo servizio attualmente non è erogato ma può essere attivato con un minimo di 4 bambini

(**) Frequenza minima pomeridiana 2 pomeriggi - eventuali ulteriori pomeriggi saranno conteggiati extra (15,00€/u.)

NB. Retta mese giugno: importo fisso €. 100,00 per spese di gestione.

SCUOLA PRIMARIA				
FREQUENZA ANNUALE				
quota annuale associativa	retta x 9 mensilità	retta x 12 mensilità	retta mese giugno	costo totale annuo
€. 100,00	€. 380,00	285,00 €	€. 100,00	€. 3.620,00
FREQUENZA STAGIONALE				
quota associativa	retta mensile			costo totale
€. 50,00 (frequenza < 5 mesi)	€. 480,00	-	-	in base alle mensilità frequentate

- Martedì e giovedì pranzo a scuola (si veda regolamento pasti)
- Il materiale di cancelleria (quaderni, penne, pennarelli, colle, gomme, compasso, forbici e quant'altro necessario) è interamente fornito dalla scuola; al termine dell'anno scolastico (retta giugno) saranno addebitate €. 40,00 forfettari per le suddette
- Costituiscono addebiti extra: spese legate a uscite didattiche (es: biglietti ingresso, trasporto pubblico, ciaspe)
- NB. Retta mese giugno: importo fisso €. 100,00 per spese di gestione.

BAMBINI SANI

La salute è un bene incommensurabile e diritto di ognuno, e come tale va tutelata, anche all'asilo e a scuola!

Questo foglio è stato redatto in linea con il *Manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche* della Regione Veneto e dall'Ufficio Scolastico Regionale. Copia del volume è a disposizione nella libreria dei genitori in entrata nel Centro ed è scaricabile presso <http://www.regione.veneto.it/web/sanita/malattie-infettive-popolazione>.

Il presente documento riassume i **requisiti necessari all'ammissione** nella collettività infantile e da considerarsi parte integrante del Regolamento interno del Centro e viene ritenuto pienamente conosciuto ed accettato al momento dell'iscrizione.

- **Procedure di ammissione:** è indispensabile all'atto di iscrizione informare l'amministrazione ed il corpo docente di eventuali particolari condizioni di salute del minore (ad esempio diabete, cardiopatie, fibrosi cistica, celiachia, asma grave, allergie gravi, malattie psichiche) che possano richiedere interventi o particolari attenzioni da parte degli operatori scolastici e fornire il nome del Medico curante ed il recapito. Nei casi in cui sia necessaria la somministrazione di farmaci salvavita è obbligatorio richiedere in segreteria la modulistica da compilare (Mod. 11).
- **Vaccinazioni:** è auspicabile che tutti i bambini al momento dell'inserimento in comunità abbiano ricevuto le vaccinazioni previste dal Calendario Regionale e che queste siano regolarmente aggiornate. Per gli adempimenti relativi all'iscrizione nella collettività si rimanda al punto 4.8 del presente regolamento.
- **Altra documentazione:** 1) indicare i nominativi ed i recapiti delle persone che potranno essere contattate dalla scuola in caso di necessità ed urgenza, nel modulo di iscrizione; 2) rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del UE 2016/679 (Mod. 22): tali dati saranno utilizzati dalla scuola per il normale espletamento dell'attività e, per esigenze di Sanità Pubblica, forniti alle strutture sanitarie.

REQUISITI MINIMI DEL BAMBINO PER SVOLGERE ATTIVITA' DIDATTICA:

- che si possa alimentare senza difficoltà e senza pericolo di soffocamento (causa tosse, catarro)
- che non soffra o abbia sofferto nella giornata o notte precedente di dissenteria, o vomito
- che non barcolli e che si possa muovere normalmente
- che non abbia uno o entrambi gli occhi arrossati, cisposi o purulenti (congiuntivite)
- che non accusi mal di testa
- che non accusi dolore ad una o ad entrambe le orecchie
- che non sia affetto da malattia contagiosa
- se ha punti di sutura, può entrare solo con certificato medico che attesti la possibilità di partecipare alla vita di comunità

- che non presenti segnali riconducibili alla pediculosi

Se durante le ore di frequenza il bambino/a manifestasse malessere ed una temperatura corporea superiore ai 37° (anche se si tratta di alterazione) sarà cura del personale docente avvisare immediatamente la persona indicata dalla famiglia come contatto incasso di emergenze, in quanto questa alterazione ne indebolisce le difese e potrebbe essere sintomo iniziale di vera e propria malattia.

ASSENZA PER MALATTIA E RIAMMISSIONE ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Qualunque assenza per malattia della durata superiore a cinque giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica (D.P.R. 22.12.1967, n. 1518, art. 42 e dpr 314/90 art. 19); ciò significa che per 5 giorni di assenza non è richiesto il certificato, mentre per 6 giorni di assenza è richiesto il certificato.

Il rientro a seguito di malattia non contagiosa può avvenire solo dopo un periodo di almeno 24 ore senza febbre o senza sintomi

ALLONTANAMENTO DALLA COLLETTIVITA' INFANTILE

Le malattie infettive possono diffondersi nella collettività con tempi e modalità diverse a seconda dell'agente infettivo; l'allontanamento del bambino dalla frequenza della comunità consente di limitare la trasmissione diretta o indiretta dell'agente infettivo.

I genitori NON DEVONO accompagnare il figlio al Centro quando presenta sintomi di malattia acuta in atto: febbre a 38°C o più, vomito, diarrea, manifestazioni cutanee, congiuntivite, parassitosi.

Qualora insorga una malattia acuta o si verifichi un trauma durante l'attività scolastica, il personale docente avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto di riferimento affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto presso strutture sanitarie. In caso di aggravamento delle condizioni del bambino e in caso di irreperibilità del genitore o adulto di riferimento, potrà essere attivato il Servizio di Emergenza 118.

Il Responsabile della collettività o il personale docente, in base alla sintomatologia del bambino o qualora lo ritenga necessario, può disporre l'allontanamento. L'allontanamento sarà confermato con il modulo 32, che per conoscenza si allega.

Schema riassuntivo delle condizioni per le quali è previsto l'allontanamento dalla comunità.

ETÀ	Febbre e malessere	Diarrea	Esantema o eruzioni cutanee	Congiuntivite e purulenta	Vomito	Vescicole alla bocca	Pediculosi
3 mesi 5 anni (asilo nido scuola dell'infanzia)	Se > o = a 38°C (temp. esterna)	Se > o = a 3 scariche liquide in 3 ore	Se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti	Sì, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta	In caso di vomito ripetuto	Sì, se due o più con salivazione	Sì, in presenza di pidocchi e lendini
6-10 anni (scuola primaria)	No, se non oltre sintomatologia	Se senza controllo sfinteri	Si se non altrimenti motivato	No	No	No	Sì, in presenza di pidocchi e lendini

Devono essere presi in considerazione anche altri segni o sintomi di possibili malattie importanti: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata, o lamenta dolore addominale persistente o presenta altri segni inusuali. Non vanno esclusi dalla frequenza scolastica i portatori cronici di virus a trasmissione parenterale (epatite B, epatite C), i bambini con infezione da HIV e i bambini con positività (portatori asintomatici) a germi patogeni usuali (es. salmonella, streptococco). In generale, non è necessario tenere a casa i bambini asintomatici che sono stati esposti ad una qualche malattia infettiva a meno che non sviluppino i segni della malattia.

In attesa dell'allontanamento: • tenere il bambino separato, in luogo confortevole, non a diretto contatto con i compagni; • evitare i contatti ravvicinati (< o = 100 cm) e bocca-bocca; • utilizzare guanti monouso nell'accudire il bambino.

Misure particolari di allontanamento e riammissione potranno essere previste in caso di epidemia nella comunità o nella scuola. Nella eventualità di dubbi sul tipo di malattia infettiva o in presenza di numerosi casi che facciano sospettare una epidemia il Responsabile o suo delegato contatta il Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda ULSS, per i provvedimenti del caso. Sarebbe auspicabile che in caso di malattia infettiva, i genitori del bambino ammalato comunicassero al Responsabile della collettività, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante. Ciò al fine di poter garantire l'avvio tempestivo degli interventi preventivi necessari nella scuola.

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2019-2020

CENTRO INFANZIA

SETTEMBRE LUNEDÌ 9 SETTEMBRE 2019: Primo giorno di scuola

NOVEMBRE VENERDÌ 1° NOVEMBRE 2019: Festa di tutti i Santi

DICEMBRE MARTEDÌ 24 DICEMBRE 2019: CHIUSO SOLO IL POMERIGGIO

da MERCOLEDÌ 25 DICEMBRE A DOMENICA 29 DICEMBRE 2019: Vacanze di Natale e Ponte per Santo Stefano.

MARTEDÌ 31 DICEMBRE 2019: CHIUSO SOLO IL POMERIGGIO

GENNAIO MERCOLEDÌ 1° GENNAIO 2020: Capodanno

LUNEDÌ 6 GENNAIO 2020: Epifania

FEBBRAIO LUNEDÌ 24 FEBBRAIO 2020: Vacanza per Carnevale

MARTEDÌ 25 FEBBRAIO 2020: CHIUSO SOLO IL POMERIGGIO per il Carnevale

(rientro a casa alle ore 13.45 per il martedì grasso)

APRILE da VENERDÌ 10 A DOMENICA 19 APRILE 2020: Vacanze di Pasqua

MAGGIO VENERDÌ 1° MAGGIO 2020: Vacanza per Festa del Lavoro

GIUGNO LUNEDÌ 1 E MARTEDÌ 2 GIUGNO 2020: Ponte per Festa della Repubblica

VENERDÌ 5 GIUGNO 2020: Ultimo giorno di scuola

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2019-2020

SCUOLA PRIMARIA MONTESSORI

SETTEMBRE LUNEDÌ 9 SETTEMBRE 2019: Primo giorno di scuola

NOVEMBRE VENERDÌ 1° NOVEMBRE 2019: Festa di tutti i Santi

DICEMBRE da LUNEDÌ 23 DICEMBRE 2019 A LUNEDÌ 6 GENNAIO 2020: Vacanze di Natale

FEBBRAIO LUNEDÌ 24 FEBBRAIO 2020: Vacanza per Carnevale

MARTEDÌ 25 FEBBRAIO 2020: CHIUSO SOLO IL POMERIGGIO per il Carnevale
(rientro a casa alle ore 13.10 per il martedì grasso, senza pranzo a scuola)

APRILE da VENERDÌ 10 A DOMENICA 19 APRILE 2020: Vacanze di Pasqua

MAGGIO VENERDÌ 1° MAGGIO 2020: Vacanza per Festa del Lavoro

GIUGNO LUNEDÌ 1 E MARTEDÌ 2 GIUGNO 2020: Ponte per Festa della Repubblica

VENERDÌ 5 GIUGNO 2020: Ultimo giorno di scuola

ALLEGATO F

Acquisti /segreteria	Porte Aperte & nuovi nati	Ricerca alloggi per brevi e lunghi periodi	Gestione pasti /attività	Gestione eventi /iniziative	Manutenzioni
Funzione di coordinamento area	Funzione di coordinamento area	Funzione di coordinamento area	Funzione di coordinamento area	Funzione di coordinamento area	Funzione di coordinamento area
Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito	Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito	Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito	Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito	Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito	Formazione dei volontari nuovi Obiettivo 2019/2020: formazione 3 persone per ambito
Spessa Eurospin	Preparazione semestrale di locandina	-comunicazione con i proprietari		Supporto alle attività di Marta:	Cura del piazzale (pavimento, piante, decorazione finestre)
Cancelleria	Distribuzione nelle bacheche e ingresso del Centro	-rapporti con le agenzie	Nuovo menù autunno inverno	-distribuzione locandine	Cura degli alberi
Acquisti vari in Cooperativa		Attività di accoglienza:		-arredamento spazi scelti per gli eventi, accoglienza partecipanti, preparazione attestati...	Cura dei giardini
Prodotti di pulizia per Fatima	Coordinazione con Fatima	-indicazioni prima dell'arrivo	Organizzazione picnometricità per C.I.		Cura dei giochi del giardino (gestione manutenzione, rapporto con i fornitori, preventivi, proposte per realizzare i lavori)
Acquisti per feste (pizza , bibite...)	Mailing per comunicazione	- accompagnamento		Organizzazione eventi gruppi di genitori	Pulizia vetri
Ricerche di migliori preventivi di materiale richiesto nelle diverse sezioni	Accoglienza:		Ciaspe per la ciaspolata (num. Piedi / noleggio /acquisto)	- San Martino	Spoilverare nelle aule
Trovare macchina da scrivere funzionante	- presentazione associazione		Noleggio ciaspe per gli associati	-San Nicolò	Illuminazione nel centro (inventario lampadine, scorte)
Attività di segreteria	- compilazione moduli		Gita con TV x primaria	-altre iniziative	Piccole riparazioni (esempio gomma delle scale)
Funzione di segreteria per conteggio delle ore di volontariato	-restituzione moduli in segreteria		Gita a Torino x primaria	Gestione del questionario di gradimento	Supporto informatico
	Nuovi nati:			Articolazione dei consigli di classe	Supporto idraulico
	-proposta porta a porta				Supporto falegnameria
	-scelta e preparazione di omaggio			Costruzione materiale	Gestione delle fosse
				Ricerca fondi (p.e. fare formazione in materia)	Imbiancatura degli ambienti
					Gestione di magazzini mobili(localizzazione, inventari, soostamenti)
					Pulizia e manutenzion pogglioli
					Sgombero neve (giardino, ingresso), procurare attrezzature, sale e distribuzione.